

COMUNE DI PRIOCCA

PROVINCIA DI CUNEO



Elenco Procedimenti Amministrativi

***Approvato con deliberazione
n. 59/GC in data 21/10/2013***

Elenco Procedimenti Amministrativi

INDICE DEI SERVIZI COMUNALI

AMMINISTRAZIONE GENERALE

FINANZIARIO E TRIBUTI

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, GESTIONE PATRIMONIO COM.LE

PERSONALE

SCOLASTICO-CULTURALE

SOCIO-ASSISTENZIALE

DEMOGRAFICO ed AGRICOLTURA

POLIZIA AMMINISTRATIVA

VIGILANZA

PER TUTTI I SERVIZI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: Responsabile del Servizio competente

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE	DECORRENZA DEL TERMINE
1	Adozione della determinazione di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA dell'appalto di lavori, forniture o servizi, EFFICACE ai sensi dell'art. 11, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (art. 12, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) <i>(Tale termine può essere interrotto dalla richiesta di documenti o chiarimenti e ricomincia a decorrere da quando tali documenti o chiarimenti pervengono all'Ente (ad. 12, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.))</i>	60 giorni	Dalla data del ricevimento del verbale di Aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente <i>oppure</i> Nelle procedure che non richiedono la redazione di un verbale, dalla data di valutazione delle offerte / preventivi richiesti o, in subordine, ove questa data sia incerta, dalla data di ricezione delle suddette offerte/preventivi.
2	COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE ai candidati ed offerenti esclusi (art. 79, comma 5, lettera b) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	5 giorni	Dalla data dell'esclusione
3	COMUNICAZIONE del provvedimento di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA e di ESCLUSIONE (art. 79, comma 5, lettera a) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o siano nei termini per presentare le impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera invito se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva	5 giorni	Dalla data di aggiudicazione definitiva
4	SOTTOSCRIZIONE contratti di appalto (non prima di 35 giorni dall'ultima comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., eccetto i casi previsti dall'art. 11, comma 10-bis, dello stesso Decreto). E' possibile un differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.	60 giorni	Dalla data di aggiudicazione definitiva
5	COMUNICAZIONE della DATA di AVVENUTA STIPULAZIONE del contratto con l'aggiudicatario al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o siano nei termini per presentare le impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera invito se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva	5 giorni	Dalla data di sottoscrizione
6	RILASCIO INFORMAZIONI, per iscritto e su richiesta, di cui all'art. 79, commi 1 e 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.	15 giorni	Dalla data di ricezione della domanda scritta
7	Richiesta scritta di informazioni e notizie in genere	30 giorni	Dalla data di ricezione della domanda scritta

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: *Responsabile del Servizio*

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Richiesta scritta di informazioni e notizie	15 giorni
2	Visione di atti da parte dei Consiglieri Comunali	Immediata
3	Rilascio copie di atti ai Consiglieri Comunali	3 giorni
3	Protocollo atti e posta in arrivo	Di legge
4	Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio corrente	3 giorni
5	Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio di deposito	15 giorni
6	Consultazione G.U. e B.U.R. - Ultimo biennio	5 giorni
7	Consultazione G.U. e B.U.R. - Periodi precedenti	10 giorni
8	Consultazione informatica "Leggi d'Italia"	3 giorni
9	Richiesta scritta di informazioni e notizie	15 giorni
10	Pubblicazioni Albo pretorio	Previsti dalle normative relative agli atti in pubblicazione
11	Consegna convocazione Consiglio Comunale	5 gg. Ordinario e 3 gg straordinario
12	Posta prioritaria	Massimo 2 giorni
13	Invio raccomandate	Giorno stesso

SERVIZI FINANZIARIO E TRIBUTI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: Responsabile del Servizio

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	RIMBORSO (I.C.I., IMU, TARSU e TARES): comunicazione di riconoscimento o diniego (con estremi per la presentazione del ricorso) e richiesta di modalità nella restituzione	entro 180 gg. dalla domanda dalla risposta del contribuente l'ufficio predispone l'attestazione di pagamento e la trasmette in ragioneria per i relativi mandati
2	ACCERTAMENTI (I.C.I., I.M.U., TARSU e TARES): emissione provvedimento	I.C.I.: 5 anni (vedi finanziarie) TARSU: 5 anni
3	Comunicazione di ISCRIZIONE NEI RUOLI COATTIVI dei contribuenti che non hanno pagato ACCERTAMENTI entro i 60 gg. dalla notifica	entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui il provvedimento è stato notificato
4	Comunicazione di applicazione abbattimento dell'I.C.I./IMU su immobili inagibili a seguito di autocertificazione	dall'istanza del contribuente
5	Comunicazione di riconoscimento agevolazioni tributarie (riduzione TARSU/TARES)	istanza contribuente
6	Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	15 giorni
7	Autorizzazioni pubblicitarie	20 giorni
8	Ordinanze sgombero rifiuti	5 giorni

LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO COM.LE
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: *Responsabile del Servizio*

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Ordinanze di divieto utilizzo acque da pozzo privato inquinato	1 giorno
2	Autorizzazioni rottura strade per passaggio reti tecnologiche	15 giorni
3	Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative	5 giorni
4	Richiesta installazione o modifica segnaletica verticale e orizzontale	60 giorni
5	Autorizzazioni cave di sabbia e ghiaia (previa acquisizione di tutti i pareri tramite Conferenza dei Servizi e Valutazione Impatto Ambientale) dalla data dell'ultimo parere Conferenza dei Servizi e Valutazione Impatto Ambientale) dalla data dell'ultimo parere	180 giorni
6	Autorizzazioni bonifiche siti inquinati (previa acquisizione di tutti i pareri tramite Conferenza dei Servizi e Valutazione Impatto Ambientale) dalla data dell'ultimo parere	180 giorni
7	Autorizzazione abbattimento piante	30 giorni
8	Autorizzazioni installazione impianti di telefonia	60 giorni

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: *Responsabile del Servizio*

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Permesso di costruire - <i>Procedimento previsto dal D.P.R. 380/01 e D.Lgsl. 301/02 (T.U. in materia edilizia) : artt. 10 - 16 — 20</i>	60 giorni
2	Denuncia di inizio attività - <i>Procedimento previsto dal D.P.R. 380/01 e D.Lgsl. 301/02 (T.U. in materia edilizia) : artt. 20 - 22 - 23</i>	30 giorni
3	Certificato di agibilità - <i>Procedimento previsto dal D.P.R. 380/01 e D.Lgsl. 301/02 (TU. in materia edilizia) : artt. 24-26</i>	30 giorni
4	Sportello unico per le attività produttive (SUAP) - <i>Procedimento previsto dal D.P.R. 447/98 e D.P.R. 440/00</i>	
5	Richiesta certificazione / dichiarazione	30 giorni
6	Istanza di accesso a documenti amministrativi	30 giorni
7	Richiesta certificati ricongiungimenti familiari	15 giorni
8	Certificazioni idoneità locali compatibilità urbanistica (parrucchieri, negozi alimentari, supermercati, estetiste, ecc.)	30 giorni
9	Autorizzazioni installazione impianti di telefonia	60 giorni
10	Rilascio deroghe inquinamento acustico	60 giorni
11	Classificazione industrie insalubri	90 giorni
12	Nulla osta lavori finalizzati al risparmio energetico (utilizzo caldaie ecocompatibili)	15 giorni
13	Convenzioni edilizia residenziale pubblica	60 giorni
14	Espropri	T.U. sulle Espropriazioni
15	Presa in carico opere di urbanizzazione e svincolo polizze e fidejussioni	60 giorni dal collaudo
16	Istanze per contributi per il superamento delle barriere architettoniche	90 giorni
17	Erogazione contributi per il superamento delle barriere architettoniche	60 giorni

SERVIZIO PERSONALE

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: Responsabile del Servizio

n.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Concessione aspettative per motivi personali, di studio, sindacali, ed altre aspettative previste da disposizioni di legge	15 giorni
2	Concessione ulteriore periodo di 18 mesi di malattia in casi particolarmente gravi	60 giorni
3	Concessione permessi per diritto allo studio	30 giorni
4	Presa d'atto cessazione dal servizio per dimissioni volontarie	30 giorni
5	Collocamento a riposo per limiti di età	120 giorni
6	Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (trattamento pensionistico di anzianità)	120 giorni
7	Autorizzazioni a svolgere incarichi esterni	30 giorni
8	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	30 giorni
9	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	45 giorni
10	Rilascio di copia atti anno corrente	30 giorni
11	Rilascio di copia atti anni precedenti con ricerca d'archivio	45 giorni
12	Rilascio di certificazioni ai fini pensionistici	90 giorni
13	Riconoscimento ai fini economici di servizi prestati presso altri Enti	60 giorni
14	Ricostruzione carriere definizione posizione giuridico-economico	120 giorni
15	Riscatti e ricongiunzioni (periodi contributivi/laurea)	90 giorni
16	Liquidazione compensi componenti commissioni giudicatrici procedure concorsuali	60 giorni
17	Liquidazione missioni e rimborso chilometrico	90 giorni
18	Trattamento economico — competenze accessorie	90 giorni
19	Concessione 1/5 dello stipendio	60 giorni
20	Determinazione assegno nucleo familiare	60 giorni
21	Indennità premio di fine servizio ex Inadel — T.f.r.	15 giorni

SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE E SOCIO-ASSISTENZIALE

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE: Responsabile del Servizio

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Concessione per utilizzo edifici comunali (Biblioteca)	5 giorni
2	Erogazione contributi per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo	60 giorni
3	Istanze per l'assegnazione contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	Normativa regionale
4	Erogazione contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	60 giorni
5	Concessione assegno di maternità	15 giorni
6	Concessione assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori	15 giorni
7	Riconoscimento agevolazioni sul pagamento dei servizi scolastici (mensa, trasporto, pre-post scuola)	15 giorni
8	Concessione contributi ordinari ad associazioni ed enti nel campo dell'assistenza, della cultura e dello sport	60 giorni e comunque entro l'anno di competenza.
9	Concessioni contributi straordinari ad associazioni ed enti nel campo dell'assistenza, della cultura e dello sport	60 giorni e comunque entro l'anno di competenza
10	Ricerche storiche da archivio	10 giorni
11	Ricerche bibliografiche c/o biblioteca civica	10 giorni
12	Rilascio copie ricerche bibliografiche	30 giorni

SERVIZI DEMOGRAFICO ED AGRICOLTURA

UNITA' ORGANIZZATIVA: Responsabile del Servizio

DEMOGRAFICO

N.	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE
1	Trasferimento residenza in altro Comune italiano	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954	Previsti dalla Legge
2	Trasferimento residenza in questo Comune	Idem c.s.	Idem c.s.
3	Trasferimento di residenti all'estero (AIRE)	Legge 27/10/88 n°470 Legge 24/05/2002 n°104	Idem c.s.
4	Iscrizione anagrafica per nascita	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954	3 giorni
5	Cancellazione anagrafica per morte	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954	3 giorni
6	Scissioni o riunioni familiari	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954	20 giorni
7	Registrazioni variazioni anagrafiche	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954	3 giorni
8	Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di Pensione INPDAP deceduti, emigrati e delle variazioni		30 giorni
9	Trasmissioni variazioni anagrafiche tramite sistema INA/SAIA		2 giorni
10	Trasferimento all'AIRE di altro Comune	Legge 470/88 - Legge 24/05/2002 n°104 e DPR 223/89	Previsto dalla Legge
11	Rilascio a Cittadini Comunitari Attestazioni Iscr. Anagrafiche o Soggiorno Permanente		60 giorni

12	Rilascio Certificazioni Anagrafiche, Autentiche di firme, Dichiarazioni sostitutive di notorietà		3 giorni
13	Rilascio, proroghe carte identità ai residenti		3 giorni
14	Rilascio, proroghe carte identità ai NON residenti		7 giorni
15	Toponomastica - Attribuzione numeri civici e aggiornamento stradale		30 giorni
16	Procedimenti acquisto - Riacquisto - Riconoscimento - Perdita cittadinanza	Legge n°91 del 5/02/1992	Previsto dalla Legge
17	Formazione atti di morte, nascita, matrimonio	D.P.R. 396/2000 -	Previsto dalla Legge
18	Acquisizione documenti per la pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000 -	30 giorni
19	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000 -	15 giorni
20	Trascrizione e o annotazioni sentenze, decreti, ecc. emessi da tribunali Italiani.	D.P.R. 396/2000 -	30 giorni
21	Valutazione dei requisiti di sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione	Legge 218/1995	90 giorni
22	Trascrizione atti ricevuti da altro Comune o dichiarazione di nascita resa nei centri di nascita	D.P.R. 396/2000	30 giorni
23	Trascrizione atti di matrimoni religiosi pervenuti da ministri di culto	D.P.R. 396/2000 -	2 giorni
24	Trascrizione atti ricevuti dalle autorità consolari, a seguito riconoscimento cittadinanza Italiana	D.P.R. 396/2000 -	180 giorni
25	Trasmissione proposte annotazioni (d'ufficio o su richiesta)	id.	30 giorni
26	Annotazioni in margine o in calce dei registri dello Stato Civile (apposizione)	id.	30 giorni
27	Annotazioni convenzioni matrimoniale a margine dei registri dello Stato Civile stipulate con atti notarili (apposizione)	id.	30 giorni
28	Correzione atti di Stato Civile	Art. 98 DPR 396/2000	30 giorni
29	Procedimento conseguente a dichiarazione esatta indicazione del nome da riportare nei cert. ed estratti stato Civile e di Anagrafe	Art. 36 DPR 396/2000	30 giorni
30	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio		45 giorni
31	Risposta a esposti e ricorsi		30 giorni
32	Rilascio di copia atti		30 giorni
33	Trasmissione atti di nascita per trascrizione al Comune di residenza dei genitori	D.P.R. 396/2000	30 giorni
34	Trasmissione atti di morte per trascrizione al Comune di residenza del defunto		30 giorni
35	Trasmissione atti di matrimonio per trascrizione al Comune di residenza degli sposi		30 giorni
36	Trasmissione comunicazioni Ufficio Anagrafe a seguito di iscrizione/trascrizione atti, sentenze, decreti, ecc.	D.P.R. 396/2000	2 giorni
37	Trasmissione comunicazioni seguito di iscrizione/trascrizione atti, sentenze, ecc., a Uffici Anagrafi di altri Comuni	Id.	30 giorni

38	Trasmissione comunicazioni a seguito di iscrizione/trascrizione atti, sentenze, decreti, ecc., a Uffici vari	Id.	30 giorni
39	Concessioni aree e loculi cimiteriali (salvo indisponibilità)		60 giorni
40	Autorizzazione traslazione/esumazione salme		30 giorni
41	Autorizzazione trasporto salme , seppellimento o cremazione		48 ore dalla presentazione della documentazione prevista
42	Autorizzazione alla dispersione o affidamento ceneri		15 giorni dalla presentazione della documentazione
43	Cancellazione liste elettorali	DPR. 20 marzo 1967, n. 223 e s.m.i.	Entro il 10 /1 il 10/7, il 20/6 il 20/12 di ogni anno e nelle revisioni straordinarie
44	Iscrizione nelle liste elettorali	DPR. 20 marzo 1967, n. 223 e s.m.i.	Entro il 31/1 il 31/7, il 20/6 il 20/12 di ogni anno e nelle revisioni straordinarie
45	Iscrizione albo Scrutatori	Legge 8 marzo 1989, n. 95 come modificata dalla legge 21 marzo 1990 n. 53 e s.m.i.	Entro il 31 gennaio di ogni anno
46	Iscrizione albo Presidenti di seggio	Legge 8 marzo 1989, n. 95 come modificata dalla legge 21 marzo 1990 n. 53 e s.m.i.	Entro il mese di dicembre di ogni anno
47	Aggiornamento albi Giudici Popolari	Leggi : 10/4/1951 n. 287; 5/5/1952 n. 405 e 27/12/1956 n. 1441	Ogni due anni entro il 30 agosto
48	Rilascio certificati iscrizioni nelle liste elettorali		Entro 48 ore dalla richiesta
49	Rilascio elenchi estrapolati dalle liste elettorali		45giorni dalla richiesta
50	Ricerche storiche risultati elettorali		60 giorni
51	Formazione Lista di Leva	Legge 31/5/1975, n. 191 art. 10	Entro il 10 aprile di ogni anno
52	Rilascio certificato. iscrizione lista di leva		10 giorni
53	Richiesta certificato esito di Leva		7 giorni
54	Pratica aggiornamento ruoli matricolari		60 giorni
55	Richiesta certificato iscrizione ruoli matricolari		20 giorni
56	Versamenti diritti riscossi nel mese precedente		trimestrale
57	Statistica mensile ISTAT		30 giorni
58	Indagini Statistiche per conto dell'ISTAT		Previste dall'Istituto ogni rilevazione

SERVIZIO AGRICOLTURA
UNITA' ORGANIZZATIVA: Responsabile del Servizio

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Ordinanze di sequestro e dissequestro capi bovini	2 giorno
2	Ordinanze morsicatura cani	2 giorni
3	Ordinanze di sequestro e dissequestro alimenti (carni, latte, ecc.)	2 giorni
4	Ordinanze abbattimento capi bovini per brucellosi — leucosi - tubercolosi	2 giorni
5	Certificati esistenza in vita capi bovini	5 giorni
6	Autorizzazioni al trasporto animali vivi	20 giorni
7	Autorizzazioni al trasporto carni fresche e prodotti ittici	20 giorni
8	Autorizzazioni alla vendita su aree pubbliche di carni fresche e prodotti ittici	20 giorni
9	Autorizzazioni sanitarie allo spaccio vendita di carni e annesso laboratorio di preparazione	20 giorni
10	Autorizzazioni stalle di sosta	20 giorni
11	Autorizzazioni alla macellazione carni suine da parte di privati	10 giorni
12	Autorizzazioni sanitarie alla detenzione di scorte di medicinali veterinari	20 giorni
13	Autorizzazioni sanitarie alla produzione di latte crudo destinato all'utilizzazione come latte alimentare	20 giorni
14	Attestazioni possesso requisiti imprenditore agricolo	45 giorni
15	Certificati di coltivatore diretto	30 giorni
16	Attestazione cambio destinazione d'uso di fabbricati (da rurale a civile mediante Commissione Agricoltura)	45 giorni
	Pratiche relativa a danni causati da calamità atmosferiche :	
17	Per delimitazione area	10 giorni
18	Per ricezione domande e successivo inoltro alla Provincia	45 giorni
19	Per risposta esiti inviati dalla Provincia	30 giorni
20	Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà	3 giorni

POLIZIA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

Ufficio Polizia Amministrativa

N.	DESCRIZIONE	NORMATIVA
1	Somministrazione di alimenti e bevande a favore dei soggetti indicati nell'art. 8 comma 6 della Legge regionale 29.12.2006, n. 38	Art. 8 comma 6 L.R. 29.12.2006, N. 38
2	Subingresso nelle attività di somministrazione di alimenti e bevande a favore dei soggetti indicati nell'art.8 comma 6 della Legge regionale 29.12.2006, n. 38	Art.8 comma 6 L.R. 29.12.2006, N. 38
3	Attività di commercio di cose usate (<i>oggetti d'arte, cose antiche di pregio o preziose</i>)	Art.126 R.D. 18/06/1931 n.773
4	Attività di agenzia di affari	Art. 115 del R.D. 18.6.1931, n. 773
5	Attività di noleggio da rimessa senza conducente.	D.P.R. 19/12/2001 n.481
6	Attività di rimessa di veicoli.	D.P.R. 19/12/2001 n.480
7	Installazione degli apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all' art. 110, c. 6 e 7 T.U.L.P.S. in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso delle licenze previste dagli artt. 86, c.1 e 2 e 88 del T.U.L.P.S. , ovvero per l'installazione in altre aree aperte al pubblico od in circoli privati	Art. 86 c.3 e 110 del R.D. 18.6.1931, n. 773
8	Installazione degli apparecchi meccanici od elettromeccanici non rientranti nelle fattispecie di cui ai c. 6 e 7 dell' art. 110 T.U.L.P.S. in esercizi commerciali, pubblici o circoli privati	Art. 86 c.1 del R.D. 18.6.1931, n. 773
9	Sostituzione in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso delle licenze previste dagli artt. 86, c.1 e 2 e 88 del T.U.L.P.S. , ovvero in altre aree aperte al pubblico od in circoli privati, degli apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all' art. 110, c. 6 e 7 T.U.L.P.S. '	Art. 86 c.3 e 110 del R.D. 18.6.1931, n. 773
10	Sostituzione in esercizi commerciali, pubblici o circoli privati degli apparecchi meccanici od elettromeccanici non rientranti nelle fattispecie di cui ai c. 6 e 7 dell' art. 110 T.U.L.P.S. *	Ad. 86 c.1 del R.D. 18.6.1931, n. 773
11	Gare a cade e gare a bocce in occasione di feste locali o presso pubblici esercizi o circoli privati.*	Art. 68 del R.D. 18.6.1931, n. 773
12	Esercizio saltuario del servizio di ospitalità denominato Bed & Breakfast	Art. 15bis L.R. 15/04/1985 n. 31
13	Trasferimento di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito della stessa zona commerciale.	Art. 9 L.R. 29.12.2006, n. 38
14	Ampliamento di superficie di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande.	Art. 12 L.R. 29.12.2006, n. 38

**SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SEGNALAZIONE DI INIZIO
ATTIVITA'**

con previsione di deroga al rispetto a quanto previsto dall'art. 19 comma 2 della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.

Ufficio competente:
Polizia amministrativa
Descrizione del procedimento:
<u>Gare a carte e gare a bocce in occasione di feste locali o presso pubblici esercizi o circoli privati</u>
Riferimenti normativi del procedimento:
Art. 86 c.3 e 110 del T.U.L.P.S.
Annotazioni
La deroga si rende opportuna in quanto di tratta in ogni caso di trattenimenti temporanei di scarsa rilevanza che durano al massimo tre o quattro giorni. I requisiti soggettivi del dichiarante sono attestati mediante autocertificazione.

**SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A segnalazione DI INIZIO
ATTIVITA'**

con previsione di deroga al rispetto a quanto previsto dall'art. 19 comma 2 della legge 07/08/1990 n. 241

Ufficio competente:
Polizia amministrativa
Descrizione del procedimento:
Sostituzione in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso delle licenze previste dagli artt. 86, c.1 e 2 e 88 del T.U.L.P.S. , ovvero in altre aree aperte al pubblico od in circoli privati, degli apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all' art. 110, c. 6 e 7 T.U.L.P.S.
Riferimenti normativi del procedimento:
Art. 86 c.3 e 110 del T.U.L.P.S.
Annotazioni
La deroga si rende opportuna in quanto i titolari degli esercizi in questione, i cui requisiti soggettivi sono già stati favorevolmente verificati, sostituiscono con estrema frequenza gli apparecchi dati loro in gestione dai proprietari dei medesimi. Sotto il profilo oggettivo la conformità degli apparecchi da gioco sarà attestata dai nulla osta di cui all'art. 38 della legge 23/12/2000 n. 388 così come sostituito dall'art. 22 comma2 della legge 27/12/2000 n. 289.

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

con previsione di deroga al rispetto a quanto previsto dall'art. 19 comma 2 della legge 07/08/1990 n. 241

Ufficio competente:
Polizia amministrativa
Descrizione del procedimento:
<u>Sostituzione</u> in esercizi commerciali, pubblici o circoli privati degli apparecchi meccanici od elettromeccanici non rientranti nella fattispecie di cui ai c. 6 e 7 dell'art. 110 T.U.L.P.S.
Riferimenti normativi del procedimento:
Art. 86 c. 1 del T.U.L.P.S.
Annotazioni:
La deroga si rende opportuna in quanto i titolari degli esercizi in questione, i cui requisiti soggettivi sono già stati favorevolmente verificati, sostituiscono con estrema frequenza gli apparecchi.

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

Ufficio Commercio

N.	DESCRIZIONE	NORMATIVA	TERMINE
1	Comunicazione di esercizio temporaneo di commercio su aree pubbliche in date prefissate.*	D.L.gs 114/98, L.R. 28/99 e regolamento comunale mercati	30 giorni
2	Comunicazione di esercizio temporaneo di commercio su aree private *	D.L.gs 114/98, L.R. 28/99	30 giorni
3	Comunicazione di nuova apertura, trasferimento, ampliamento di esercizio artigianale di parrucchiere, barbiere ed estetista	Regolamento comunale, delib. C.C. n°28 del 18.07.1972 e s.m. e i. D.L. 233/2006 conv. L. 248/2006	30 giorni
4	Comunicazione di sub ingresso e, o di variazione direttore Tecnico in esercizio artigianale di parrucchiere, barbiere ed estetista.*	L. 174, 17.08.05, Regolamento comunale, delib. C.C. n°28 del 18.07.1972 e s.m. e i.	30 giorni
5	Attività di produzione di pane — Dichiarazione di inizio di attività, trasferimento, ampliamento.	D.L. 233/2006 conv. L. 248/2006	30 giorni

* con previsione di deroga al rispetto di quanto previsto dall'ad. 19 comma 2 della legge 07.08.1990 n°241

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

con previsione di deroga al rispetto a quanto previsto dall'art. 19 comma 2 della legge 07/08/1990 n. 241

Ufficio competente:
Ufficio Commercio
Descrizione del procedimento:
Comunicazione di esercizio temporaneo di commercio su aree pubbliche in date prefissate
Riferimenti normativi del procedimento:
Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, DL.gs.n. 114/98 e L.R. 28/99
Annotazioni:
La deroga si rende opportuna in quanto ai titolari delle attività in questione, i requisiti professionali e soggettivi sono già stati favorevolmente verificati al momento del rilascio delle rispettive autorizzazioni amm.ve per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a posto fisso od in forma itinerante e sono comunque autocertificati. Le attività di cui trattasi possono svolgersi unicamente nelle aree e nei periodi individuati dal regolamento comunale ed essendo spesso legate ad altre manifestazioni si rende necessario snellire il più possibile la procedura.

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

con previsione di deroga al rispetto a quanto previsto dall'art. 19 comma 2 della legge 07/08/1990 n. 241 E S.M.I.

Ufficio competente:
Ufficio Commercio
Descrizione del procedimento:
Comunicazione esercizio temporaneo di commercio al dettaglio su aree private
Riferimenti normativi del procedimento:
D.Lgs. 114/98, art. 7 e L.R. — 28/99
Annotazioni:
La deroga si rende opportuna per snellire la gestione di questa tipologia di comunicazione legate allo svolgimento di altre manifestazioni solitamente di breve durata e difficilmente programmabili con congruo anticipo; i requisiti soggettivi e professionali sono comunque autocertificati.

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

con previsione di deroga al rispetto a quanto previsto dall'art. 19 comma 2 della legge 07/08/1990 n. 241 E S.M.I.

Ufficio competente:
Ufficio Commercio
Descrizione del procedimento:
Comunicazione di subingresso e, o di variazione direttore tecnico in esercizio artigianale di parrucchiere, barbiere ed estetista
Annotazioni:
La deroga si rende opportuna per garantire il proseguimento della attività di presupposto che altrimenti si vedrebbe commercialmente gravemente lesa dalla interruzione della attività di trenta giorni. I requisiti soggettivi e professionali sono comunque autocertificati.

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SILENZIO ASSENSO

Settore Polizia Amministrativa

N.	DESCRIZIONE	NORMATIVA	TERMINE
1	Rilascio autorizzazione per agenzia di viaggio e turismo	L.R. 30.3.88, n. 15	90 giorni
2	Rinnovo autorizzazione per agenzia di viaggio e turismo	L.R. 30.3.88, n. 15	30 giorni
3	Rilascio autorizzazione per attività di guida turistica, interprete, corriere	Art. 123 R.D. 18/06/1931 n.773	30 giorni
4	Rilascio autorizzazione per attività agrituristica	L.R. 23.3.95, n. 38	90 giorni
5	Rinnovo autorizzazione per attività agrituristica	L.R. 23.3.95, n. 38	30 giorni
6	Rilascio autorizzazione per l'attività di albergo	L.23/03/2001, n.135 - art.86 R.D. 18/06/1931 n.773	90 giorni
7	Rilascio autorizzazione per nuovi impianti di distribuzione di carburanti sia pubblici che privati	Art.1 D.Lgs. 11/02/1998 n.32	90 giorni
8	Rilascio autorizzazione per autonoleggio da rimessa con conducente	Art.86 R.D. 18/06/1931 n.773	60 giorni
9	Rilascio autorizzazione per nuova apertura pubblici esercizi	L.R. 29/12/2006, n. 38	60 giorni
10	Trasferimento di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande da una zona commerciale all'altra.	Art. 9 L.R. 29.12.2006, N. 38	60 giorni
11	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di fiere , feste e trattenimenti vari.**	Art. 10 L.R. 29/12/2006 n.38	30 giorni
12	Rilascio autorizzazione per passo carraio	Art.22 D.Lgs. 30/04/1992 n.285	30 giorni
13	Somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati non aderenti ad enti o organizzazioni nazionali con finalità assistenziali	Art.3 D.P.R. 04/04/2001 n.235	45 giorni

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOGGETTI A SILENZIO ASSENSO

Servizio Commercio

1	Istanza apertura, ampliamento e trasferimento media struttura di vendita	art. 8, D.L.gs 114/98	90 giorni
2	Istanza apertura, ampliamento e trasferimento grande struttura di vendita	art. 9, D.L.gs 114/98	120 giorni
3	Autorizzazione vendita funghi epigei	legge 23.08.1993 n°352	90 giorni
4	Istanza rilascio aut. Amm.va esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche art. 28, lettera a e b	D.L.gs. 114/98, art. 28, lettera a e b	90 giorni
5	Comunicazione Subingresso in attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche	D.L.gs. 114/98, art. 28, lettera a e b e art. 25	90 giorni
6	Istanza partecipazione fiere e mercati esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche	Alleg. A, DGR 02.04.01	60 giorni
8	Istanza partecipazione alle fiere da parte di agricoltori, Ari. 4, D.L.gs. 228/01	Art. 4, D.L.gs. 228/01	60 giorni

9	Istanza concessione posteggio ai mercati da parte di agricoltori, Art. 4, D.L.gs. 228/01	Ari. 4, D.L.gs. 228/01	60 giorni
10	Istanza rilascio aut. Amm.va esercizio commercio al dettaglio su aree pubbliche art. 28, lettera a e b	D.L.gs. 114/98, art. 28, lettera a e b	90 giorni
11	Istanza rilascio aut. Amm.va per esercizio temporaneo di commercio al dettaglio su aree pubbliche in concomitanza con altre manifestazioni	D.L.gs. 114/98, art. 28, lettera a e b	90 giorni
12	Istanza rilascio aut. Amm.va per la vendita di quotidiani e periodici	D.L.gs. 114/98, L.108/99 e D.L.gs 170/01	90 giorni

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ESCLUSI DALLA SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'

N.	DESCRIZIONE	NORMATIVA
1	Procedimenti relativi alla verifica dei requisiti igienico-sanitari dei locali e delle attrezzature destinate alla produzione, manipolazione, confezionamento, somministrazione e vendita di alimenti e di bevande	art. 231 del T.U. delle leggi Sanitarie R.D. 27.07.34, n. 1265; art. 2 della legge 30.04.1962, n. 283; art. 29 del R.D. 20.12.1928, n. 3298; ecc
2	Autorizzazioni inerenti gli spettacoli ed intrattenimenti pubblici	artt.68-69 e 80 del R.D. 18/06/1931 n.773
3	Rilascio autorizzazione per accensione di fuochi di artificio o accensioni pericolose	Art.57 R.D. 18/06/1931, n.773**
4	Rilascio e rinnovo autorizzazione Istruttore di tiro	Art.31 Legge 18/04/1975 n. 110
5	Comunicazione per attività di affittacamere	L.R. n.31/15/04/1985**
6	Comunicazione di inizio esercizio saltuario del servizio di ospitalità denominato "Bed & Breakfast"	L.R. n.31/15/04/1985**
7	Comunicazione di svolgimento di manifestazioni di sorte locale : lotterie, tombole, pesche o banchi di beneficenza	D.P.R. 26/10/2001n. 430**
8	Comunicazione di messa in esercizio di ascensore/montacarichi	D.P.R. 30/04/1999n.162**
9	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di fiere , feste e trattenimenti vari. **	Art. 10 L.R. 29/12/2006 n.38

** trattasi di attività soggette a procedura speciale, prevista dalla legge che specificatamente le regola

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ESCLUSI DALLA SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTI VI TA'
In quanto regolati da norme di legge speciali

Ufficio Commercio

N.	DESCRIZIONE	NORMATIVA	ANNOTAZIONI
1	Comunicaz. Apertura eserc. di vicinato art. 7	art. 7, D.L.gs 114/98	
2	Comunicaz. Ampliamento e trasferimento eserc. di vicinato	art. 7, D.L.gs 114/98	
3	Comunicazione di Subingresso nelle attività commerciali su aree private di cui agli artt. vicinato, art. 7, 8, 9, 16,17,18, 19, 21 e art.25, D.L.gs. 114/98	art. 25, D.L.gs 114/98	
4	Comunicaz. Apertura forme speciali di vendita al dettaglio e a mezzo commercio elettronico	artt. 16,17,18,19 e 21 D.L.gs 114/98	
5	Comunicazione vendite straordinarie di liquidazione	D.L.gs 114/98 art.15, L.R. 28/99 art. 13, Ord. Sindaco 272 del 25.11.04	
6	Comunicazione di vendita al dettaglio da parte di agricoltori	Art. 4, D.L.gs. 228/01	

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ESCLUSI DAL SILENZIO ASSENSO

Ufficio Polizia Amministrativa

N.	DESCRIZIONE	NORMATIVA
1	Procedimenti relativi alla verifica dei requisiti igienico-sanitari dei locali e delle attrezzature destinate alla produzione, manipolazione, confezionamento, somministrazione e vendita di alimenti e di bevande	art. 231 del T.U. delle leggi Sanitarie R.D. 27.07.34, n. 1265; art. 2 della legge 30.04.1962, n. 283; art. 29 del R.D. 20.12.1928, n. 3298; ecc
2	Autorizzazioni inerenti gli spettacoli ed intrattenimenti pubblici	artt.68-69 e 80 del T.U.L.P.S..
3	Rilascio autorizzazione per accensione di fuochi di artificio o accensioni pericolose	Art.57 R.D. 18/06/1931, n.773
4	Rilascio e rinnovo autorizzazione Istruttore di tiro	Art.31 Legge 18/04/1975 n. 110