



COMUNE DI PRIOCCA

Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile

Servizio: AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 19

Responsabile del Servizio : PEROSINO DR. MARCO

**OGGETTO : Servizio archiviazione pratiche e sistemazione archivio.
Affidamento e impegno di spesa. CIG ZE609B5227**

L'anno **duemilatredici** addì **dodici** del mese di **aprile** nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con il decreto del Sindaco, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107, commi 2 e 3, 109 comma 2 e 165 commi 8 e 9 del T.U.E.L. del 18.08.2000, preso atto della deliberazione di assegnazione budget ai responsabili dei servizi, adotta la seguente determinazione:

Premesso che il Comune di Priocca ha un organico estremamente contenuto di n. 6 dipendenti di cui 1 in comando presso l'Unione "Roero tra Tanaro e Castelli", 3 a tempo parziale e con carichi di lavoro rilevanti per ciascuna figura della dotazione organica;

Considerato che attualmente nella dotazione organica non è presente alcuna figura cui affidare il servizio di archiviazione pratiche e sistemazione archivio e che detto lavoro è necessario e non più rinviabile per una corretta gestione delle pratiche;

Ritenuto pertanto ricorrere all'acquisizione all'esterno della fornitura del servizio mediante prestazione di lavoro autonomo occasionale in via temporanea per la durata limitata dal 15/04/2013 al 30/06/2013;

Dato atto che mediante ricerca di persona in possesso dei requisiti di affidabilità richiesti è stato individuato il Sig. Gatto Roberto, studente universitario, residente in Priocca che ha prestato nel mese di marzo uno stage curriculare presso questo Ente, con il quale si provvede a sottoscrivere apposito contratto di prestazione autonoma occasionale;

Visto l'allegato schema di contratto;

Dato atto che al prestatore d'opera si decide di corrispondere per il servizio un compenso lordo di € 2.170,00 comprensivo degli oneri obbligatori a carico dell'ente per il periodo dal 15.04.2013 al 30.06.2013, compenso che il prestatore accetta;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato dal Consiglio Comunale in data 12/03/2013 con delibera n. 9;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 21 in data 18/06/1996, esecutiva;

Vista la delibera G.C. n. 1 adottata in data 22/01/2013, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi provvisorio per l'anno 2013;

Visto il Bilancio preventivo dell'esercizio finanziario 2013, in corso di predisposizione;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di affidare al Sig. GATTO Roberto (codice fiscale GTTRRT90D05A124O) residente in Priocca (CN) Via Moriondo n. 9, mediante contratto di prestazione autonoma occasionale il servizio di archiviazione pratiche e sistemazione archivio approvando il relativo schema di contratto come allegato.
3. Di sottoscrivere con l'incarico il contratto in questa sede approvato, che prevede il periodo 15/04/2013 – 30/06/2013 per la prestazione d'opera ed un compenso lordo onnicomprensivo di € 2170,00 (compreso IRAP).

4. Di impegnare e di imputare la somma di € 2.170,00 comprensiva degli oneri a carico dell'ente così come segue:

- per € 2.000,00 all'intervento 1.01.08.03, cap. 1072
- per € 170,00 all'intervento 1.01.08.07 cap. 1074

del Bilancio esercizio 2013, gestione competenza in corso di predisposizione, assumendo con il presente provvedimento formale impegno per il relativo stanziamento.

Priocca, lì 12/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. PEROSINO MARCO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

che la presente determinazione è stata pubblicata/è in corso di pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per quindici giorni consecutivi dal 7/05/2013 al 22/05/2013 (*art. 32, c. 1, legge 18 giugno 2009, n. 69*).

lì, 7/05/2013

IL responsabile delle pubblicazioni
(CASTA FRANCESCA)

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL del 18.08.2000.

Lì 12/04/2013

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
(PEROSINO DR. MARCO)
