



COMUNE DI PRIOCCA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.48

OGGETTO: Mandato amministrativo 2019-2024. Conferma aree posizioni organizzative istituite con deliberazione G.C. n. 83/2018 ed individuazione nuove titolarità e relativi sostituti Responsabili di Servizio.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **undici**, del mese di **giugno**, alle ore **23:00** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PEROSINO Marco	Sindaco	X	
PONTE Enrica	Vice Sindaco	X	
FLESIA Davide	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **DI NAPOLI Dr.ssa Anna** il quale provvede alla redazione del presente verbale..

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PEROSINO Marco** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 11/06/2019

OGGETTO: Mandato amministrativo 2019-2024. Conferma aree posizioni organizzative istituite con deliberazione G.C. n. 83/2018 ed individuazione nuove titolarità e relativi sostituti Responsabili di Servizio.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

A seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019 sono venuti a scadere gli incarichi di Responsabili di Servizio relativi alle aree di Posizioni Organizzative istituite con deliberazione della Giunta Comunale n. 83/2018; pertanto si rende necessario istituire o confermare le aree di posizioni organizzative già istituite individuando i nuovi titolari e relativi sostituti Responsabili di servizio;

Visto il comma 2 dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 che così recita: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Richiamati gli art. 53 comma 23 della L. 388/2000 e l'art. 29 comma 4 della L. 448/2001 (Finanziaria 2002) i quali prevedono la facoltà per i Comuni inferiori a 5.000 abitanti di attribuire ai componenti della Giunta le responsabilità di servizio.

Considerato che:

Per i Comuni di piccole dimensioni, quali quello di Priocca con una popolazione residente di circa 2000 abitanti, l'utilizzo di tale opportunità può comportare dei miglioramenti amministrativi in quanto al Sindaco compete in genere l'azione di direzione e controllo dell'intero Ente. Attribuire al Sindaco o ai componenti della Giunta responsabilità gestionali comporta dunque la ratifica formale di una costante azione spesso esercitata di fatto per far funzionare al meglio determinati settori, caratterizzati da un incremento delle attività e della complessità delle funzioni da svolgere e nello stesso tempo dalla presenza di un unico dipendente. Ciò comporta l'evidente vantaggio che, per alcuni settori strategici, vengono così ad essere ridotti o accelerati i passaggi amministrativi. Senza contare che, in aderenza agli obiettivi delle leggi finanziarie sopra citate, ciò comporta altresì una riduzione della spesa in parte corrente.

Con deliberazione G.C. n. 83 del 27/12/2018 è stato deliberato quanto segue:

1) *Di confermare per l'anno 2019 le aree di posizione organizzative già individuate nel 2018 e le rispettive titolarità di responsabilità fino alla scadenza del mandato elettivo, come di seguito indicato:*

Servizio Amministrazione Generale, Servizio Demografico, Servizio Finanziario, Servizio Scolastico Culturale e Servizio Manutenzione, conservazione e gestione patrimonio comunale (che comprende Lavori Pubblici ed Edilizia Privata e sottoscrizione di tutti i contratti ed in particolare dei contratti di vendita e acquisto immobili): Responsabile il Sindaco PEROSINO Marco.

Servizio Agricoltura e Servizio Socio Assistenziale: Responsabile il Vice Sindaco ROAGNA Pietro.

Servizio Turismo e Promozione: Responsabile l'Assessore SPERONE Daniela.

Servizio Urbanistica: la responsabilità è affidata a n. 1 istruttore direttivo tecnico Cat. D6 part time.

Servizio Personale, la cui titolarità è affidata al Segretario Comunale;

L'incarico di Responsabile di P.O. attribuito al dipendente di cat. D ed al Segretario Comunale è comunque prorogato successivamente alla scadenza del mandato elettivo fino alla nomina di nuovi titolari.

2) *Di confermare i seguenti sostituti dei titolari di aree di posizioni organizzative in caso di assenza, impedimento degli stessi come di seguito indicato:*

Il Sindaco PEROSINO Marco Responsabile dei seguenti servizi: Servizio Amministrazione Generale, Servizio Demografico, Servizio Finanziario, Servizio Scolastico Culturale e Servizio Manutenzione, conservazione e gestione patrimonio comunale (che comprende Lavori Pubblici ed Edilizia Privata e sottoscrizione di tutti i contratti ed in particolare dei contratti di vendita e acquisto immobili) viene sostituito dal Vice Sindaco ROAGNA Pietro;

Il Vice sindaco ROAGNA Pietro Responsabile dei seguenti servizi: Servizio Agricoltura e Servizio Socio Assistenziale viene sostituito dal Sindaco PEROSINO Marco

L'Assessore SPERONE Daniela Responsabile del Servizio Turismo e Promozione viene sostituita dal Sindaco PEROSINO Marco;

Il Segretario Comunale Responsabile del Servizio Personale e il dipendente istruttore direttivo cat. D6 part time Responsabile del Servizio Urbanistica vengono sostituiti dal Sindaco PEROSINO Marco e in subordine dal Vice Sindaco ROAGNA Pietro;

- 3) *Di dare atto che a seguito di recesso dall'Unione dei Comuni Roero tra Tanaro e Castelli, giusto delibera C.C. n. 25 del 24/06/2015, i servizi/funzioni gestiti in forma associata dall'Unione vengono conferite al Sindaco PEROSINO Marco e in subordine al Vice Sindaco ROAGNA Pietro, e più precisamente:*

Art. 14, comma 27, D.Lgs. 78/2010 e s.m.i di cui alle lettere:

E) ATTIVITÀ IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI;

I) POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA;

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – NUCLEO DI VALUTAZIONE;

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile il Sindaco PEROSINO Marco e in caso di assenza o impedimento il Vice Sindaco ROAGNA Pietro.

- 4) *Di dare atto che rimane invariata la funzione delegata al Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe e Roero (art. 14, comma 27, D.Lgs. 78/10 lettera g):*

G) PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 118, QUARTO COMMA DELLA COSTITUZIONE ATTRAVERSO IL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA LANGHE E ROERO GIUSTA DELIBERA DI ADESIONE C.C. N. 32 DEL 28/11/2000 IN CONFORMITÀ AL DISPOSTO DELL'ART. 3 DELLA L.R. 11/2012;

- 5) *Di dare atto che con i seguenti provvedimenti venivano individuati i seguenti responsabili:*

- Decreto Sindacale n. 06/2014 in data 16/06/2014 con il quale veniva nominato responsabile dell'Ufficio Elettorale per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco, la dipendente comunale Ghione Silvia;*
- Decreto Sindacale n. 04/2015 in data 02/10/2015 con il quale veniva nominato responsabile del Protocollo informatico, flussi documentali (o gestione documentale) e Responsabile degli archivi (o della conservazione) di questo Comune, articolato in unica Area Omogenea, la dott.ssa DI NAPOLI Anna – Segretario Comunale;*
- Delibera G.C. n. 91/2016 con la quale veniva individuato nella figura del Segretario Comunale D.ssa Di Napoli Anna, il responsabile del procedimento di cui all'articolo 139 comma 2 del D.lgs. 26 agosto 2016 n. 174 - Codice della giustizia contabile;*
- Delibera G.C. n. 73/2017 con la quale è stato individuato il Responsabile della transazione Digitale e del Difensore Civico per il digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale nella persona del Segretario Comunale Di Napoli D.ssa Anna Maria;*

6) Di dare atto che, le aree di posizioni organizzative e le titolarità di responsabilità dei servizi come sopra individuate sono prorogate fino all'emissione di un nuovo provvedimento e possono essere modificate per intervenute riorganizzazioni degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Ritenuto necessario confermare le aree di posizioni organizzative istituite con deliberazione G.C. n. 83/2018 individuando i seguenti nuovi titolari e sostituti Responsabili di servizi per il mandato amministrativo 2019-2024 come di seguito indicato:

N. Posizione Organizzativa	Area Denominazione Area P.O.	Titolare Responsabile del Servizio	Sostituto Responsabile del Servizio
1	Servizio Amministrazione Generale	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA
2	Servizio Finanziario	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA
3	Servizio Agricoltura	Vice Sindaco PONTE ENRICA	Assessore FLESIA DAVIDE
4	Servizio Demografico/Elettorale	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA
5	Servizio Personale (controllo di gestione – nucleo di valutazione)	Segretario Com.le DI NAPOLI o segretario pro tempore/supplente	Sindaco e in subordine Vice Sindaco
6	Servizio Scolastico Culturale	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA
7	Servizio Sociale Assistenziale	Vice Sindaco PONTE ENRICA	Assessore FLESIA DAVIDE
8	Servizio Turismo e Promozione	Assessore FLESIA DAVIDE	Vice Sindaco PONTE ENRICA
9	Servizio Manutenzione, conservazione e gestione patrimonio comunale [che comprende Lavori Pubblici, sottoscrizione di tutti i contratti ed in particolare dei contratti di vendita e acquisto immobili – Edilizia Privata (SUE) - Protezione Civile]	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA
10	Servizio Urbanistica	Funzionario tecnico PICOLLO SILVANO	Sindaco e in subordine Vice Sindaco
11	Servizio gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA
12	Servizio Polizia Municipale, Polizia Amministrativa/Commercio - SUAP	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA

Visto l'art. 48 del D.lgs 267/2000 dal quale si rileva la propria competenza in merito all'argomento in oggetto.

Visto l'art. 15 del CCNL del 22/01/2004;

Visto l'art. 89 comma 5 del D.lgs 267/2000;

Visto il parere di regolarità tecnica previsto dall'art. 49 comma 1 e 2 del D. lgs 267/2000;

DELIBERA

1. Di confermare per il mandato amministrativo 2019-2024 le aree di posizione organizzative già individuate con deliberazione G.C. n. 83/2018 per l'anno 2019, come di seguito indicato:

N. Posizione Organizzativa	Area Denominazione Area P.O.	Titolare Responsabile del Servizio	Sostituto Responsabile del Servizio
1	Servizio Amministrazione Generale	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA
2	Servizio Finanziario	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA
3	Servizio Agricoltura	Vice Sindaco PONTE ENRICA	Assessore FLESIA DAVIDE
4	Servizio Demografico/Elettorale	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA
5	Servizio Personale (controllo di gestione – nucleo di valutazione)	Segretario Com.le DI NAPOLI o segretario pro tempore/supplente	Sindaco e in subordine Vice Sindaco
6	Servizio Scolastico Culturale	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA
7	Servizio Sociale Assistenziale	Vice Sindaco PONTE ENRICA	Assessore FLESIA DAVIDE
8	Servizio Turismo e Promozione	Assessore FLESIA DAVIDE	Vice Sindaco PONTE ENRICA
9	Servizio Manutenzione, conservazione e gestione patrimonio comunale [che comprende Lavori Pubblici, sottoscrizione di tutti i contratti ed in particolare dei contratti di vendita e acquisto immobili – Edilizia Privata (SUE) - Protezione Civile]	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA
10	Servizio Urbanistica	Funzionario tecnico PICOLLO SILVANO	Sindaco e in subordine Vice Sindaco
11	Servizio gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA
12	Servizio Polizia Municipale, Polizia Amministrativa/Commercio - SUAP	Sindaco PEROSINO MARCO	Vice Sindaco PONTE ENRICA

2. Le titolarità di responsabilità dei servizi come sopra individuate ed i relativi sostituti possono essere modificate per intervenute riorganizzazioni degli uffici e dei servizi dell'Ente nel corso dell'anno 2019 e nel corso del mandato amministrativo 2019-2024.
3. Di demandare al Sindaco la nomina dei Responsabili dei seguenti uffici:
- Ufficio elettorale;
 - Protocollo informatico, flussi documentali (o gestione documentale) e Responsabile degli archivi (o della conservazione).
4. Di confermare la nomina del Responsabile del procedimento di cui all'articolo 139 comma 2 del D.lgs. 26 agosto 2016 n. 174 - Codice della giustizia contabile individuato con deliberazione G.C. n. 91/2016, nella persona del Segretario Comunale Di Napoli D.ssa Anna Maria.

5. Di confermare la nomina del Responsabile della transazione Digitale e del Difensore Civico per il digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale individuato con deliberazione G.C. n. 73/2017, nella persona del Segretario Comunale Di Napoli D.ssa Anna Maria.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, resa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to: PEROSINO Marco

L'ASSESSORE
F.to: PONTE Enrica

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DI NAPOLI Dr.ssa Anna

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per 15 giorni consecutivi dal 27/06/2019 al 12/07/2019.

OPPOSIZIONI: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DI NAPOLI Dr.ssa Anna

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:
- è divenuta esecutiva il giorno _____

dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NAPOLI Dr.ssa Anna

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NAPOLI Dr.ssa Anna