



# COMUNE DI PRIOCCA

*Provincia di Cuneo*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### SERVIZIO PERSONALE

**N. 15 del 29/11/2017**

Responsabile del Servizio: DI NAPOLI Dott.ssa Anna

---

**OGGETTO:** Collaborazione esterna ufficio di Segreteria presso il Comune di Castellinaldo d'Alba. Autorizzazione.

---

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventinove** del mese di **novembre** nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con il decreto del Sindaco, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107, commi 2 e 3, 109 comma 2 e 165 commi 8 e 9 del T.U.E.L. del 18.08.2000, preso atto della deliberazione di assegnazione budget ai responsabili dei servizi, adotta la seguente determinazione:

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la richiesta pervenuta in data 28/11/2017 prot. n. 3761 dal Comune di Castellinaldo d'Alba, intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere attività extralavorativa retribuita di collaborazione esterna, da parte della Sig.ra Casta Francesca, dipendente di questo Comune, cat. C, per attività di collaborazione e di supporto all'Ufficio di Segreteria;

Considerato che la Sig.ra Casta Francesca ha manifestato la propria disponibilità in merito e che tale incarico, essendo svolto al di fuori del normale orario di lavoro, non dovrà recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso questo Ente e non dovrà interferire con i suoi compiti istituzionali;

Visto l'art. 1 comma 557 della Legge n. 311 del 30/12/2004 il quale prevede che: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza."

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che trattasi di incarico di collaborazione conferito da Amministrazione di Ente Pubblico;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto Sindacale di nomina dei Responsabili dei Servizi n. 12/2014;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, la dipendente Casta Francesca, dipendente di questo Comune, cat. C, al di fuori del proprio orario di lavoro svolto presso questo Ente, l'attività di collaborazione e di supporto all'Ufficio di Segreteria del Comune di Castellinaldo d'Alba per massimo ore 12 settimanali.
- 2) Di dare atto che l'incarico straordinario ha decorrenza dal 01/01/2018 sino al 31/12/2018.
- 3) Di riservarsi di revocare in ogni momento la presente autorizzazione, qualora vengano meno le condizioni di cui sopra.

Priocca, li 29/11/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DI NAPOLI Dott.ssa Anna

---

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.**

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati.

Li, 29/11/2017

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
PEROSINO Marco

---

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 04-dic-2017 al 19-dic-2017 (*art. 32, c. 1, legge 18 giugno 2009, n. 69*).

**II RESPONSABILE  
DELLE PUBBLICAZIONI**  
CASTA Francesca

---