

INFORMATIVA PRIVACY

GESTIONE ATTIVITÀ CONTROLLO E VERIFICA GREEN PASS COVID-19

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei soggetti interessati.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso gli interessati e da loro direttamente forniti. Tali informazioni riguardano le categorie di dati personali di seguito dettagliate:

- a. dati anagrafici: nome, cognome e data di nascita dell'intestatario della Certificazione Verde (*Green Pass*);
- b. dati relativi al possesso ed alla validità della certificazione verde (*Green Pass*).

In ogni caso, le categorie di dati personali trattate potranno variare in base alla normativa ed alle indicazioni delle Autorità Competenti.

In questo ultimo caso, sarà cura del Titolare informare i soggetti interessati, fornendo una idonea informativa.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

Il trattamento di dati personali è svolto dall'Ente per le seguenti finalità:

- a. **Potenziamento delle misure precauzionali di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Covid 19).**

Base giuridica: adempimento obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché esecuzione un compito di interesse pubblico rilevante [art. 6, par. 1 lett. c) ed e), art. 9, par. 2, lett. b) e g) del Regolamento UE 2016/679].

- b. **Garantire la sicurezza dei lavoratori nell'esercizio delle proprie attività.**

Base giuridica: adempimento obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché esecuzione un compito di interesse pubblico rilevante [art. 6, par. 1 lett. c) ed e), art. 9, par. 2, lett. b) e g) del Regolamento UE 2016/679, art. 2 *sexies* lett. u) del D.lgs 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018, in relazione all'art. 2087 c.c. e delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/2008].

- c. **Verificare il possesso e la validità della certificazione verde (*Green Pass*) al fine di permettere l'accesso ai locali dell'Ente o ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili.**

Base giuridica: adempimento obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché esecuzione un compito di interesse pubblico rilevante [art. 6, par. 1 lett. c) ed e), art. 9, par. 2, lett. b) e g) del Regolamento UE 2016/679].

- d. **Garantire la corretta esecuzione del rapporto di lavoro e documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso, necessario per la redazione di un verbale e l'applicazione da parte del datore di lavoro di eventuali sanzioni previste;**

Base giuridica: adempimento obbligo legale e necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale [art. 6, par. 1 lett. c), art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento UE 2016/679].

Si ricorda che in ogni caso, ai sensi e per gli effetti dell'art 2 *ter* del D.lgs. 196/2003, introdotto dall'art. 9 del D.L. 08 ottobre 2021, n. 139, il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica è sempre consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri a essa attribuiti.

La finalità del trattamento, anche se non espressamente prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, è indicata dall'amministrazione, che assicura di fornire ogni informazione necessaria ad assicurare un trattamento corretto e trasparente.

MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il consenso dell'interessato non è necessario ed il conferimento dei dati raccolti presso l'interessato non è obbligatorio. Tuttavia, il mancato conferimento dei dati impedisce l'elaborazione degli stessi per le sopracitate finalità, rendendo impossibile l'accesso ai locali e agli uffici dell'Ente o ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

In relazione alle sopraindicate finalità, il trattamento dei dati personali è occasionale (in riferimento al periodo emergenziale COVID-19) ed avviene con mezzi cartacei, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, anche automatizzati, atti a gestire i dati secondo logiche strettamente correlate alle finalità suesposte e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Nello specifico, il trattamento di dati personali indicati nella sezione "Categorie di dati personali trattati" della presente informativa, potrà avvenire mediante l'utilizzo degli strumenti automatizzati indicati e secondo le modalità definite dall'emendamento Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottarsi ai sensi dell'art. 9, comma 10, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 (convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87), nonché mediante l'utilizzo dell'applicazione denominata VerificaC19.

In ottemperanza alla normativa vigente, il trattamento dei dati potrà essere eseguito esclusivamente da soggetti appositamente autorizzati a mezzo di formale delega così come previsto dall'art. 9 quinquies co. 5 D.L. 52/2021.

L'elenco completo dei soggetti autorizzati al trattamento è disponibile a richiesta e sarà comunque reperibile sul regolamento recante le modalità operative della verifica adottate dall'Ente COMUNE DI PRIOCCA

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Non è prevista la raccolta e la conservazione dei dati personali dell'interessato in alcuna forma, salvo quelli strettamente necessari all'applicazione delle misure previste dagli articoli 9-ter, co. 2 e 5 [Impiego delle certificazioni verdi Covid-19 in ambito scolastico e universitario], e 9-quinquies, co. 6 e ss. [Disposizioni urgenti sull'impiego di certificazioni verdi Covid-19 in ambito lavorativo pubblico].

In ogni caso, i dati personali raccolti, saranno conservati e trattati per i tempi strettamente necessari al raggiungimento delle seguenti finalità:

- a. garantire una corretta erogazione retributiva in conseguenza delle rilevate assenze ingiustificate da parte del personale dell'Ente;
- b. gestire le contestazioni e l'irrogazione di una eventuale sanzione disciplinare secondo i vari ordinamenti di appartenenza;
- c. procedere alla comunicazione della violazione al Prefetto competente per territorio per l'irrogazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 4 co. 1 del D.L. 19/2020;
- d. tutelare gli interessi dell'Amministrazione in caso di contenzioso per il periodo previsto dalla legge.

TRATTAMENTI EXTRA UE

Il trattamento avverrà in Italia ed i dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali verranno comunicati:

- a. agli uffici dell'Ente deputati alla gestione dell'assenza ingiustificata e all'elaborazione delle presenze e delle buste paga;
- b. a società esterne, debitamente nominate quali Responsabili del trattamento, eventualmente incaricate alla gestione delle presenze e delle buste paga;
- c. ai soggetti espressamente previsti dalla legge (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti dell'interessato risultato positivo al COVID-19);
- d. alla Prefettura per l'eventuale irrogazione di sanzioni;
- e. All'Autorità giudiziaria ove necessario.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato, qualora la modalità di acquisizione dei dati lo consenta, potrà ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, richiedere di accedere, rettificare, aggiornare, integrare, cancellare, limitare ed opporsi al trattamento dei dati stessi, presentando richiesta scritta presso il titolare, ai recapiti di seguito indicati.

Inoltre l'interessato, qualora lo ritenesse opportuno, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL DPO

Il Titolare del trattamento è:

IL COMUNE DI PRIOCCA

Via ROMA, n. 1

CAP 12040 – PRIOCCA – (CUNEO)

Email: priocca@ruparpiemonte.it

PEC: priocca@cert.ruparpiemonte.it

Il Responsabile della protezione dei dati è

STRATA AVV. CLAUDIO

PEC: claudiostrata@pec.ordineavvocatitorino.it

Priocca, 15/10/2021

Per presa visione

(nome e cognome in stampatello)

(firma)

Le indicazioni fornite attraverso la presente informativa potranno subire modifiche e/o integrazioni anche in forza degli emanandi provvedimenti. In caso di modifiche, sarà cura del Titolare informare i soggetti interessati, fornendo un'informativa aggiornata.