

COMUNE DI
PRIOCCA

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022

SCHEDE OBIETTIVI STRATEGICI N. 15

SCHEDE OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI N. 4

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020-2021-2022

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

TURISMO E PROMOZIONE

RESPONSABILE

**FLESIA DAVIDE(Assessore) - responsabile del procedimento
Casta Francesca**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	Turismo e Promozione		Promuovere manifestazioni turistiche e la Fiera di Primavera per la promozione del territorio
2	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
3	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
4	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO 1

RESPONSABILE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
FLESIA DAVIDE		TURISMO E PROMOZIONE	
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>		
Titolo Obiettivo:	Promuovere manifestazioni turistiche e la Fiera di Primavera, per la promozione del territorio		
Descrizione Obiettivo:	Reperire fondi mediante richieste di finanziamento ad enti pubblici (es. Regione) e fondazioni bancarie per valorizzare i vari punti del territorio di attrazione . Organizzazione di manifestazioni e Fiera di primavera per permettere le visite di tali punti attrazione da parte dei turisti e pubblicazione delle manifestazioni o iniziative.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	predisposizine pratica amministrativa per la partecipazione ai bandi		
2	predisposizione di manifesti avvisi in occasione delle iniziative culturali		
3	affissione volantini		
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
N. manifestazioni da organizzare direttamente sul territorio comunale		N. 2	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
N. di visitatori/partecipanti totali alle iniziative organizzate direttamente			Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2, 3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Casta Francesca	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020-2021-2022

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**AGRICOLTURA - SOCIO ASSISTENZIALE - responsabile del
procedimento Casta Francesca**

RESPONSABILE

PONTE ENRICA (Vice Sindaco)

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
3	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp								
TUTTI		TUTTI										
FINALITA'		Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione										
Titolo Obiettivo strategico:		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.										
descrizione obiettivo		Il presente obiettivo, allegato al Piano Anticorruzione, indica le misure di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (CIVIT Delibera n. 72/2013, par. 2.3). L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance al fine di rilevare il collegamento del documento con il Piano Anticorruzione: la lotta alla corruzione, infatti, rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile anticorruzione vanno inseriti nel ciclo della performance.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aggiornamento del Piano Anticorruzione											
2	Creare un contesto sfavorevole al fine di prevenire la corruzione mediante corsi di formazione rivolta ai dipendenti e agli amministratori											
3	Predisposizione report annuale sull'attuazione del Piano											
INDICI DI RISULTATO												
Indici Generali (SI/NO)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Introdotta forme di consultazione attuate in sede di elaborazione del P.T.P.C		Pubblicazione avviso sul sito										
Introdotta misure di protezione del whistleblower nel P.T.P.C		Mail										
Attivati canali di ascolto stabili di cittadini e utenti		Mail										
Adottato il Codice di comportamento integrativo												
N. dipendenti formati		100%										
Nomina di Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza come punti di riferimento interni per la raccolta di informazione e segnalazioni		1										
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
N. ore formazione erogate a dipendenti		6										
N. ore formazione erogate a responsabile Prevenzione/Trasparenza		6										
N. aree a rischio mappate		3										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Rispetto dei tempi nell'approvazione del Codice di Comportamento		100%										
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTPC		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
N. casi di illecito segnalati da dipendenti		0										
N. casi di illecito segnalati da cittadini		0										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa						
	Tutti i dipendenti		100.00%									
1						€ 0,00						
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp	
TUTTI		TUTTI			
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo				
Titolo Obiettivo strategico:	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)				
descrizione obiettivo	L'approvazione del Dlgs 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione. La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del Dlgs 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie". Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Adeguamento del Programma Triennale della Integrità e Trasparenza	5	Controllo e pubblicazione situazione delle Società Partecipate (dlgs 33/2013)		
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente	6	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)		
3	Censimento dei procedimenti e dei tempi medi di conclusione (dlgs 33/2013 - L.190/2012)	7	Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (dlgs 33/2013)		
4	Predisposizione e pubblicazione del Piano e relazione delle Performance (dlgs 33/2013 - DL 174/2012)	8	Monitoraggio dei controlli amministrativi successivi e produzione dei report agli organi di controllo (DL 174/2012)		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% procedimenti rilevati e verificati per settore		90%			
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo		0			
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno		6			
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti)		100%			
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti)		100%			
N. controllo informazioni su Società partecipate per rispetto delle informazioni pubblicate		2			
% di pubblicazione indicata sul sito "Amministrazione Trasparente"		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili		100%			
N. richieste di accesso civico che evidenziano carenza di pubblicazioni		0			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		30/10/2016	VERIFICA FINALE AL		31/12/2016
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Ghione Graziella	20,00%			
C	Casta Francesca	60,00%			
D	Ghione Silvia	20,00%			

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020-2021-2022

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO ELETTORALE

RESPONSABILE

GHIONE SILVIA

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	elettoriale		espletamento richieste dei cittadini relative alle elezioni e referendum
2	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
3	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
		ELETTORALE		
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;			
Titolo Obiettivo:	Espletamento richieste dei cittadini relative alle elezioni e/o referendum			
Descrizione Obiettivo:	espletamento tempestivo delle attività per soddisfare le richieste dei cittadini in previsione di eventuali elezioni e/o referendum			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Istruttoria delle richieste			
2	rilascio documentazione			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
01-feb												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa	
D	Ghione Silvia	100,00%				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020-2021-2022

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE

**DI NAPOLI ANNA (Segretario Com.le) - responsabile del
procedimento Ghione Graziella**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020-2021-2022

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

RESPONSABILE

**PEROSINO MARCO (Sindaco) - responsabile del
procedimento Pasquero Carla**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	tributi		Redazione ruolo TARI anno 2020
2	tributi		Recupero evasione tributi comunali
3	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
4	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO		SERVIZIO FINANZIARIO	
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>		
Titolo Obiettivo:		Redazione ruolo TARSU/TARI Anno 2020	
Descrizione Obiettivo:		elaborazione e invio per la stampa e recapito a ditta privata per la riscossione lista di carico del ruolo tarsu anno 2020	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	redazione lista di carico anno 2020 e invio per la stampa e recapito a ditta privata per la riscossione	5	calcolo superficie tassabile sulla base delle planimetrie catastali e dei documenti DOCCA
2	incrocio notizie acquisite presso ufficio anagrafe (Immigrazioni, emigrazioni, variazioni di indirizzo, istituzione nuove famiglie, decessi, ecc), ufficio polizia amministrativa (vendite, affitti immobili), ufficio edilizia privata (ampliamenti, ristrutturazioni, nuove costruzioni, ecc) giungendo così ad individuare tutte le utenze oggetto di variazione/iscrizione/cancellazione)	6	invio convocazioni ai contribuenti per la sottoscrizione delle nuove denunce e delle denunce di variazione
3	scarico mensile dal portale dell'Agenzia del Territorio dei DOCCA presentati per nuovi accertamenti e variazioni	7	inserimento nel database nuove utenze, variazioni, cessazioni
4	reperimento planimetrie sugli immobili costruiti anno 2020	8	inserimento riduzioni (compostaggio domestico ecc)
		9	invio comunicazione inerente distribuzione sacchi viola

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. contribuenti TARI anno 2020	1126		
N° pratiche tributi TARI (somma di tutte le tipologie)	2206		
N. morosi TARI			
N. rettifiche effettuate (sgravi, variazioni) TARI	12		
N. avvisi di accertamento emessi TARI	65		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Totale Entrate TARSU	169.468,00		
Totale recupero evasioni TARSU	zero		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Pasquero Carla	100,00%			
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO 2

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE								
PEROSINO MARCO		SERVIZIO FINANZIARIO										
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>											
Titolo Obiettivo:	Recupero evasione tributi comunali											
Descrizione Obiettivo:	IMU/TARI emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia, accertamento in rettifica e accertamento d'ufficio (ex liquidazione - confronto dichiarato - versato). Aggiornamento costante banche dati.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	aggiornamento periodico (mensile) dati catastali censuari e metrici, mediante scarico del portale dell'Agenzia del Territorio e carico sul database SIPAL e GISMASTER. Controllo mensile DOCFA (accatastamenti e variazioni) scaricati dal portale dell'Agenzia del Territorio.		9	aggiornamento anagrafiche dei contribuenti IMU. Individuazione contribuenti che hanno acquistato o cessato il diritto all'esenzione per abitazione principale.								
2	individuazione immobili accatastati che hanno perso i requisiti di ruralità. Individuazione immobili mai dichiarati		10	individuazione variazioni di coltura sui terreni dichiarati. Individuazione terreni agricoli non dichiarati. Confronto con Anagrafe Agricola Unica del Piemonte.								
3	caricamento dichiarazioni di variazione IMU.		11	controllo valore aree fabbricabili dichiarate e individuazione aree non dichiarate								
4	caricamento dichiarazioni di successione		12	confronto dichiarato/versato ed emissione avvisi di accertamento per minore imposta versata o per tardivo versamento (ex liquidazione)								
5	scarico dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei dati da conservatoria (acquisti, vendite, donazioni) e carico sul database tributi.		13	emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia e avvisi di accertamento in rettifica.								
6	controllo e allineamento dati acquisiti da conservatoria		14	acquisizione da concessionario Agenzia delle Entrate dei versamenti IMU violazioni e carico sul database tributi.								
7	individuazione immobili con accatastamento non aggiornato e invio di avvisi bonari ai titolari di diritti reali perché provvedano all'aggiornamento catastale entro un termine prestabilito.		15	individuazione avvisi di accertamento non pagati o pagati oltre il termine per usufruire della sanzione ridotta. Creazione file excel dei contribuenti morosi, invio alla ditta privata per emissione ingiunzioni fiscali.								
8	scarico dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei files dei versamenti IMU effettuati mediante F24 e carico sul database tributi per contabilizzazione. Acquisizione dall'Agenzia delle Entrate dei files dei versamenti effettuati e carico sul database tributi. Esame versamenti non abbinati.		16	controllo periodico sul sito ditta privata dell'ingiunzioni fiscali pagate.								
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
n. contribuenti TARI+IMU			1126 TARI - 2164 IMU									
N. morosi TARI+ IMU												
N. avvisi di accertamento emessi TARI+IMU			123									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Totale recupero evasione TARI+IMU			24.822,00									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
D	Pasquero Carla	100,00%										
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione				Costo							
n												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						€ -						

##

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020-2021-2022

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE

**PEROSINO MARCO (Sindaco) - responsabile del
procedimento Ghione Graziella**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	finanziario		Supporto all'attività dell'ufficio tecnico per la gestione della contabilità dei lavori pubblici ed all'ufficio amministrativo-tecnico
2	finanziario		Aggiornamento dell'inventario comunale
3	finanziario		Applicazione della contabilità economica-patrimoniale prevista dal D.L. 118/2011 e s.m.i. per redazione dei rendiconti 2019-2020-2021
4	TRASVERSALE		Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal DL 118/2011 e s.m.i.
5	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
6	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)

OBBIETTIVO 1

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO	SERVIZIO FINANZIARIO	
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;	
Titolo Obiettivo:	Supporto all'attività dell'ufficio tecnico per la gestione della contabilità dei lavori pubblici e all'ufficio amministrativo-tecnico	
Descrizione Obiettivo:	Per gestire in maniera più efficace e coerente con la nuova normativa contabile, gli adempimenti dell'ufficio tecnico e amministrativo, si rende necessario un supporto da parte del responsabile finanziario al responsabile dell'ufficio tecnico di Priocca.	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Supporto all'ufficio tecnico e amministrativo	
---	---	--

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività di supporto per redazione buoni d'ordine	100%		
Determine e atti che prevedono degli impegni di spesa - redazione e supporto	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Cause	Cause
Effetti	Effetti
Provvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi
Intrapresi	Intrapresi
Da attivare	Da attivare

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Ghione Graziella	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO 2

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp								
PEROSINO MARCO		FINANZIARIO										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo strategico:		AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE										
descrizione obiettivo		Per l'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 118/2011 in materia di contabilità economico patrimoniale si prevede l'AGGIORNAMENTO dell'inventario comunale.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	AGGIORNAMENTO inventario											
INDICI DI RISULTATO												
Indici Generali (SI/NO)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa							
D	Ghione Graziella	100,00%										
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 0,00			

OBIETTIVO 3

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp								
PEROSINO MARCO		FINANZIARIO										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo strategico:		APPLICAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE PREVISTA DAL DL 118/2011 E S.M.I. PER REDAZIONE DEI RENDICONTI 2019-2020-2021										
descrizione obiettivo		Ai sensi delle disposizioni normative del D.Lgs. 118/2011 si prevede la predisposizione dei documenti relativi alla contabilità economico-patrimoniale per la redazione dei rendiconti degli anni 2019 e 2020-2021										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	predisposizione stato patrimoniale al 31/12/2019 - 2020 - 2021											
2	predisposizione conto economico al 31/12/2019 - 2020 - 2021											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario		% di tempo		Costo della risorsa				
D	Ghione Graziella		100,00%									

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE		AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE	
PEROSINO MARCO		FINANZIARIO	R.P.P.	
FINALITÀ	GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE			
Titolo Obiettivo:	Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal DL 118/2011			
Descrizione dell'obiettivo	Gestire il processo della contabilità economica prevista dal DL 118/ /2011 che è entrata in vigore dal 01/01/2015, coinvolgendo tutti i settori ,in particolare per quanto riguarda le gestione dei residui attivi/passivi. Redazione dei documenti di programmazione ai nuovi principi contabili e schemi di bilancio previsti dal DL 118/2011,armonizzando i bilanci di Regioni ed Enti Locali , al fine di disporre dati contabili omogenei e confrontabili con sistemi contabili in ambito europeo.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attuazione dei principi contabili dal DL118/2012e dai DPCM attuativi			
2	Partecipazione ai corsi di formazione relativi ai nuovi sistemi contabili			
3	Analisi dei residui secondo le disposizioni previste dal DL 118/2011 e s.m.i.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. personale formato nuovo gestionale		2		
N. ore formazione interna da PO ai suoi collaboratori		8		
n. riclassificazione capitoli		xx		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Piano straordinario dei residui		Entro il xx/xx/xx		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Ghione Graziella (Finanziario)	100%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2019-2020-2021

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI, SCOLASTICO CULTURALE

RESPONSABILE

**PEROSINO MARCO (Sindaco) -
responsabile del procedimento Servizi Demografici: Ghione
Silvia - responsabile del procedimento Servizio
Amministrazione Generale/Scolastico Culturale: Casta
Francesca**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	Amministrazione generale/scolastico Culturale		Promuovere manifestazioni scolastico culturali per la promozione del territorio
2	Demografici		Collaborare con Servizio Tributi
3	Demografici		Reddito di cittadinanza - Piattaforma GEPI
4	Demografici		Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
5	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
6	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
PEROSINO MARCO		AMMINISTRAZIONE GENERALE, Scolastico culturale		
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>			
Titolo Obiettivo:	Promuovere manifestazioni scolastico culturali per la promozione del territorio			
Descrizione Obiettivo:	Reperire fondi mediante richieste di finanziamento ad enti pubblici (es. Regione) e fondazioni bancarie per valorizzare i vari punti del territorio di attrazione turistica. Organizzazione di manifestazioni per permettere le visite di tali punti attrazione da parte dei turisti e pubblicazione delle manifestazioni o iniziative.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	predisposizine pratica amministrativa per la partecipazione ai bandi			
2	predisposizione di manifesti avvisi in occasione delle iniziative culturali			
3	affissione volantini			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. manifestazioni da organizzare direttamente sul territorio comunale		N. 2		
N. manifestazioni organizzate da altre associaizoni sul territorio comunale con le quali collaborare		N. 5		
N. di manifesti affissi sul terrioritorio comunale e limitrofi per promuovere iniziative		N. 25		
N. di articoli apparsi sui quotidiani della carta stampata e online su iniziative comunali		N. 5		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. di visitatori/partecipanti totali alle iniziative organizzate direttamente				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2, 3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Casta Francesca	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO 2

RESPONSABILE		AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO		DEMOGRAFICI	R.P.P.
FINALITÀ	GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE		
Titolo Obiettivo:	Collaborare con il Servizio Tributi		
Descrizione dell'obiettivo	Protocollo denunce TARI - IMU e comunicazione anagrafiche al Servizio Tributi		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Tempestività nel protocollare le denunce TARI - IMU		
2	Comunicazioni variazioni anagrafiche entro 8 giorni dalla data di protocollo		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Ghione Silvia	100%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO 3

RESPONSABILE		AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO		DEMOGRAFICI	
FINALITÀ	GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE		
Titolo Obiettivo:	Reddito di cittadinanza Piattaforma GEPI		
Descrizione dell'obiettivo	Controllo anagrafico per richiedenti reddito di cittadinanza attraverso l'utilizzo della piattaforma GEPI		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	espletamento attività propedeutiche per il rilascio del reddito di cittadinanza		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Ghione Silvia	100%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBBIETTIVO STRATEGICO 4

RESPONSABILE		AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO		DEMOGRAFICI	
FINALITÀ	GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE		
Titolo Obiettivo:	Anagrafe Nazionale Popolazione Residente		
Descrizione dell'obiettivo	Controlli dati anagrafici		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	controllo dati anagrafici in ANPR		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
		100%	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
		100%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Ghione Silvia	100%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp								
TUTTI		trasversale										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo strategico:		ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY PREVISTA DAL REG. EUROPEO 679/2016										
descrizione obiettivo		Predisposizione documentazione ed espletamento adempimenti per adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo n. 679/2016.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
INDICI DI RISULTATO												
Indici Generali (SI/NO)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
N. dipendenti formati 4		100%										
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
N. ore formazione erogate a dipendenti		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario		% di tempo		Costo della risorsa				
	tutti		100,00%									
1			COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 0,00			

##

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020-2021-2021

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**Servizio Manutenzione e gestione patrimonio comunale -
Lavori pubblici - Edilizia Privata**

RESPONSABILE

Perosino Marco (Sindaco) - dipendente Picollo Silvano

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	TRASVERSALE		Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal DL 118/2011
2	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
3	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
4	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE		AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
TUTTE		Trasversale	R.P.P.
FINALITÀ	GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE		
Titolo Obiettivo:	Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal DL 118/2011		
Descrizione dell'obiettivo	Gestire il processo per l'introduzione della contabilità economica prevista dal DL 118/ /2011 che entrerà in vigore dal 01/01/2015, coinvolgendo tutti i settori ,in particolare per quanto riguarda la gestione dei residui attivi/passivi.Adeguamento dei documenti di programmazione ai nuovi principi contabili eschermi di bilancio previsti dal DL118/2011, armonizzando i bilanci di Regioni ed Enti Locali , al fine di disporre dati contabili omogenei e confrontabili con sistemi contabili in ambito europeo.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attuazione dei principi contabili dal DL118/2012e dai DPCM attuativi		
2	Partecipazione ai corsi di formazione relativi ai nuovi sistemi contabili		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. personale formato nuovo gestionale	2		
N. ore formazione interna da PO ai suoi collaboratori	8		
n. riclassificazione capitoli	xx		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Piano straordinario dei residui	Entro il xx/xx/xx		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Cause	Cause
Effetti	Effetti
Provvedimenti correttivi	Provvedimenti correttivi
Intrapresi	Intrapresi
Da attivare	Da attivare

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Piccolo Silvano (U.T.C.)	100%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO 7

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Piccolo Silvano		EDILIZIA PRIVATA	
FINALITA'			
Titolo Obiettivo:	AGGIORNAMENTO CATASTO INCENDI		
Descrizione Obiettivo:	Aggiornamento CATASTO INCENDI SULLA BASE DEGLI EVENTI VERIFICATISI NELL'ANNO PRECEDENTE		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Aggiornamento Catasto incendi		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
		100%	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
		100%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Piccolo Silvano	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO 5

RESPONSABILE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
PEROSINO MARCO		LAVORI PUBBLICI				
FINALITA'		Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;				
Titolo Obiettivo:						
Descrizione Obiettivo:		Espletamento procedure nel più breve tempo possibile per progettazione, realizzazione, chiusura contabilità dei lavori pubblici programmati nell'anno 2020 e negli anni precedenti.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Attività di progettazione lavori contenuti nel bilancio di rpevisione ed elenco annuale opere pubbliche			3	esecuzione lavori pubblici 2020	
2	procedure di gara lavori pubblici 2020			4	chiusura lavori pubblici programmati nel 2019 e precedenti	
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Piccolo Silvano	100,00%			
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO 6

RESPONSABILE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
PEROSINO MARCO		LAVORI PUBBLICI			
FINALITA'		Finanziamento lavori pubblici			
Titolo Obiettivo:					
Descrizione Obiettivo:		Ricerca finanziamenti per lavori pubblici previsti nel bilancio di previsione 2020-2021-2022 e nel programma triennale opere pubbliche 2020-2021-2022			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attività di progettazione lavori contenuti nel bilancio di previsione ed elenco annuale opere pubbliche				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Piccolo Silvano	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020-2021-2022

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

URBANISTICA

RESPONSABILE

PICOLLO SILVANO

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	URBANISTICA		ELABORAZIONE DI PROPOSTE AL FINE DI ADOTTARE EVENTUALI VARIANTI AL PIANO REGOLATORE
2	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
3	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
4	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Piccolo Silvano		URBANISTICA			
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>				
Titolo Obiettivo:	ELABORAZIONE DI PROPOSTE AL FINE DI ADOTTARE EVENTUALI VARIANTI AL PIANO REGOLATORE				
Descrizione Obiettivo:	Si richiede al Responsabile di elaborare proposte al fine di addivenire alle eventuali variazioni al Piano Regolatore.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Elaborazione nuove proposte al Piano regolatore				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elaborazione di n. nuove proposte			Almeno 1		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Piccolo Silvano	100,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -