



COMUNE DI PRIOCCA

Provincia di CUNEO

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009/2014 Forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa,

deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che i dati di fine mandato relativi all'anno 2013 sono provvisori in quanto riferiti al rendiconto 2013, da approvarsi entro il 30/04/2014, e non sono, pertanto, ancora definitivamente certificabili.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

| | |
|--------------------------------|-------------------------|
| Popolazione residente al 31-12 | Anno 2009 : 1960 |
| | Anno 2010: 1984 |
| | Anno 2011: 2018 |
| | Anno 2012: 2025 |
| | Anno 2013: 2009 |

1.1 Organi politici

GIUNTA: Sindaco **PEROSINO MARCO**

Assessori **NEGRO LUIGI**
SQUILLARIO BARTOLOMEO
ROAGNA PIETRO
CRAVANZOLA ROBERTO
Nominati con Decreto Sindacale n. 09/2009 in data 19/06/2009

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente **PEROSINO MARCO**

Consiglieri **SQUILLARIO BARTOLOMEO**
TOPINO CLEMENTE
STIRANO CLAUDIO
SPERONE DANIELA
SCANAVINO SANDRO

**ROAGNA NEGRO MARIANGELA
GRASSO BATTAGLINO MARIA ROSA
ALLOESIO GIUSEPPE MAURO
BOSCO LUCA
TOPINO ENRICO
PASQUERO MARCELLO
LAVAGNA CLAUDIA**

1.2 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Con Decreto Sindacale n. 4/2010 in data 19/02/2010 è stato conferito incarico di Direttore Generale al Segretario Comunale Dott. SAMMORI' Giuseppe con decorrenza dal 01/03/2010 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco

Segretario Comunale : **DOTT. SAMMORI' GIUSEPPE**

Con deliberazioni consiliari n. 39 in data 26/09/2008 del Comune di Priocca, n. 21 in data 30/09/2008 del Comune di Castelnuovo Calcea e n. 27 in data 25/09/2008 del Comune di Vigliano d'Asti e n. 25 in data 29/09/2008 del Comune di Vaglio Serra è stata approvata la convenzione per l'ufficio di segreteria comunale fra i Comuni di Priocca, Castelnuovo Calcea, Vigliano d'Asti e Vaglio Serra;

La convenzione è stata formalizzata mediante la sottoscrizione di idoneo atto fra i Sindaci dei Comuni in data 22/10/2008;

Con deliberazione consiliare n. 40 in data 30/07/2009 del Comune di Priocca, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4 è stata sciolta la Convenzione tra i Comuni di Priocca, Castelnuovo Calcea, Vigliano d'Asti e Vaglio Serra per le funzioni di Segretario Comunale con decorrenza dal 31/08/2009;

Con decreto sindacale n. 17/2009 in data 31/08/2009 è stato nominato il Dott. SAMMORI' Giuseppe quale segretario reggente scavalco dell'Ufficio Segreteria Comunale con decorrenza dal 01/09/2009 al 30/09/2009.

Con deliberazione consiliare n. 49 in data 29/09/2009 è stata approvata la convenzione per l'ufficio di segreteria comunale fra i Comuni di Magliano Alfieri, Priocca e Castellinaldo per il periodo di 5 anni a decorrenza dal 01/10/2009, formalizzata con atto Rep. 907 in data 01/10/2009.

Con deliberazione consiliare n. 38 in data 27/12/2013 è stata approvato lo scioglimento della convenzione per l'ufficio di segreteria comunale fra i Comuni di Magliano Alfieri, Priocca e Castellinaldo costituita con Rep. 907 in data 01/10/2009.

Con deliberazione consiliare n. 39 in data 27/12/2013 è stata approvata la convenzione per l'ufficio di segreteria comunale fra i Comuni di Magliano Alfieri, Govone, Priocca e Castellinaldo per il periodo di 1 anni a decorrenza dal 01/01/2014, formalizzata con atto Rep. 963 in data 31/12/2013.

Numero dirigenti: **Zero**

Numero posizioni organizzative: **UNO**

Con decreto Sindacale n. 7/2009 in data 09/06/2009 veniva individuato l'Arch. Picollo Silvano quale Responsabile del Servizio Urbanistica;

Con decreto sindacale n. 8/2009 in data 09/06/2009 veniva individuato il Segretario Comunale Dott. Sammori' Giuseppe quale Responsabile del Servizio Personale;

Con Decreto Sindacale n. 10/2009 in data 22/06/2009, in deroga a quanto disposto dal comma 23, art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, modificato dall'art. 29 della legge n. 448/2001, sono stati individuati i sottoelencati componenti della Giunta Comunale quali Responsabili dei seguenti servizi comunali:

Servizio Amministrazione Generale, Servizio Demografico, Servizio Finanziario, Servizio di Polizia Amm.va e Commercio, Servizio Manutenzione, gestione e conservazione del patrimonio comunale che comprende i Lavori Pubblici, Servizio Edilizia Privata:

Responsabile il Sindaco PEROSINO Marco

Servizio Agricoltura

Responsabile il Vice Sindaco NEGRO Luigi;

Servizio Scolastico Culturale e Servizio Socio Assistenziale:

Responsabile l'Assessore SQUILLARIO Bartolomeo;

Servizio Turismo e Promozione

Responsabile l'Assessore ROAGNA Pietro.

Nel citato decreto sindacale è stata data come decorrenza per gli incarichi di che trattasi a far tempo dal 22/06/2009 e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Numero totale personale dipendente : Il numero totale dei dipendenti è 6 (sei) a tempo indeterminato di cui n. 3 (tre) a tempo pieno – 36 ore settimanali e n. 3 (tre) a tempo ridotto – 30 e 33 ore settimanali.

Dei dipendenti del Comune di Priocca una dipendente a tempo pieno è in distacco dal 01/08/2008 presso l'Unione dei Comuni "Roero tra Tanaro e Castelli", un dipendente a tempo ridotto – 30 ore settimanali – è in convenzione con il Comune di Vezza d'Alba dal 21/12/2012 per un totale di 12 ore settimanali.

1.3 Condizione giuridica dell'ente: Il Comune di Priocca durante il mandato dal giugno 2009 ad oggi non è mai stato Commissariato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.4 Condizione finanziaria dell'ente: Il Comune di Priocca durante il mandato dal giugno 2009 ad oggi non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, né il predissesto, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.5 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

AREA FINANZIARIA (Finanziario e Tributi) – PERSONALE

Il settore ha seguito e adottato costantemente le variazioni normative del quinquennio. Si può tranquillamente affermare che il metodo di lavoro, le incombenze di scadenze, di pubblicazioni on line, di controllo delle posizioni di posizioni di cassa rispetto alla competenza e, dal 2013 rispetto al patto di stabilità, la tesoreria unica, la trasparenza amministrativa, fattori che tutti hanno cambiato completamente il quadro. Si possono elencare per titoli le maggiori attività svolte:

- Rapporti con il tesoriere e con il revisore;
- Verifica e controllo delle evoluzioni giornaliere dei movimenti in entrata rispetto alle previsioni e rispetto alle necessità al fine di predisporre i pagamenti nei tempi minimi a beneficio della correttezza e delle attività dei fornitori.
- Verifica del patto di stabilità al fine di prevenire eventuali difficoltà predisponendo le documentazioni di legge per le domande di spazi statali e regionali;

- Controllo dei dati contabili e delle decisioni delle società partecipate;
- Predisposizione delle determinine di settore;
- Approntamento dati per la redazione del conto del patrimonio;

Non risultano debiti di parte corrente e di parte capitale oltre la norma e perciò non esistono richieste assillanti da parte dei creditori con rischio di azioni e/o di perdita di affidabilità dell'ente.

L'ufficio segue anche il personale e le relative pratiche.

**AREA AMMINISTRATIVA (Amm. Generale – Demografico – Polizia Amministrat. – Agricoltura – turismo) -
AREA SCOLASTICO E ASSISTENZIALE:**

In questo Comune, per prassi pluriennale e per esigenze d'ufficio rispetto al numero di dipendenti, fanno capo all'amministrazione generale settori disparati: agricoltura, scolastico culturale, socio assistenziale, turismo e promozione, amministrazione generale (alle dipendenze del Sindaco e del Segretario per le incombenze di Consiglio e Giunta).

- Convocazione commissione agricoltura; segreteria della commissione, rilascio relative certificazioni, prenotazione e disbrigo per raccolta rifiuti dell'agricoltura in accordo con il CO.A.B.SE.R., convocazione incontri pubblici degli agricoltori;
- Predisposizione atti e documentazioni per incasso quote a carico famiglie per servizio trasporto alunni e servizio mensa, controllo incassi e ulteriori procedure d'incasso. Rapporti con l'Istituto Comprensivo per esigenze di ogni genere: richiesta materiale pulizia, di consumo, di necessità di manutenzioni, di segnalazioni diverse. Rapporti con fornitori per offerte generiche, offerte su richieste, acquisto, controllo consegne; ciò per ogni acquisto afferente le scuole.
- Raccolta segnalazioni e richieste per inoltro alle Assistenti Sociali – domande per contributi alla locazione, domande per contributi alla realizzazione e all'acquisto di attrezzature per il superamento delle barriere architettoniche.
- Collaborazione con l'amministrazione per la redazione di eventi promozionali, culturali, istituzionali.
- Nel periodo è stata istituita l'imposta di soggiorno che richiede contatti con le strutture ricettive per l'incasso. Collaborazione con l'Enoteca, l'Ente Turismo per eventi sovracomunali ed organizzazioni varie. Mediazioni delle dizioni annuali della Fiera di Primavera giunta in questo 2014 alla 18° edizione. Si tratta di un evento promozionale di prodotti agricoli ed artigianali sul quale sono state investite energie e risorse finanziarie notevoli con risultati di notorietà e frequenza assai significativa. La Fiera è una vetrina del paese verso l'esterno ed è un richiamo commerciale e promozionale per turisti, consumatori.
- L'amministrazione generale comprende anche la gestione della parte amministrativa della gestione del cimitero e pertanto segue le richieste di domande di concessione o retrocessione di loculi nonché tutti i rapporti con i cittadini per questo aspetto. È imperniata sui rapporti giornalieri con l'Amministrazione Com.le per le attività del Consiglio Comunale e della Giunta. Si tratta di attività molto delicata ed onnicomprensiva dell'operato amministrativo e politico dell'Amministrazione Com.le e perciò richiede discrezione, equilibrio nella ricerca dell'efficienza.

DEMOGRAFICO – STATISTICA – ELETTORALE

L'ufficio è il primo approccio e rapporto con i cittadini e riceve giornalmente decine di persone per le incombenze di rito. Si può notare nel quinquennio un incremento delle pratiche di residenza (iscrizioni e cancellazioni), cittadinanza o altro relative al turn – over della popolazione sia di origine Italiana e soprattutto di estrazione comunitaria ed extracomunitaria. Nel quinquennio si è tenuto il Censimento

Generale della Popolazione e il Censimento dell'Agricoltura, eventi cui l'ufficio ha provveduto come centrale raccolta e coordinamento e trasmissione dati. I modelli statistici sono stati inviati correttamente e nei termini. Tante le dichiarazioni, ricerche, contratti di ogni genere presentate all'ufficio ed espletate a soddisfacimento dei cittadini.

AREA TECNICO MANUTENTIVA (Manutenz. Patrimonio – edilizia privata e urbanistica): è un'area centrale per l'attività del Comune. L'Urbanistica concerne lo sviluppo del paese nella programmazione secondo le norme, le richieste – esigenze dei cittadini. Da questo settore deriva anche l'incasso degli oneri di urbanizzazione che sono essenziali nella gestione del bilancio sia di parte corrente e sia per gli investimenti. Negli anni 2010, 2011 e 2012 sono state predisposte n. 2 varianti strutturali ai sensi L.R. 1/2007 e smi con le seguenti finalità: adeguamento delle norme nelle parti obsolete, adeguamenti al PAI (Piano Assetto Idrogeologico), concessione di lotti di espansione all'interno dell'abitato e parzialmente all'esterno ma comprese in aree dotate di servizi. Sono state inoltre predisposte diverse varianti parziali ai sensi art. 17 L.R. 57/77 e smi a soddisfacimento di richieste singole, soddisfatte con ritorno di migliorie e realizzazioni nel pubblico interesse. L'ufficio ha seguito poi le richieste di P.C., le presentazioni di DIA, SCIA, comunicazioni di edilizia libera in numero notevole, predisponendo le autorizzazioni previa richiesta documenti, integrazioni, oneri di urbanizzazione, autorizzazioni superiori (Provincia, Soprintendenza, ASL ecc.). I tempi di rilascio sono brevi. Per la parte di competenza, l'ufficio convoca la Commissione Edilizia.

L'ufficio ha provveduto alla gestione del patrimonio per manutenzione, incremento ed adeguamento. La manutenzione di tutti gli edifici di proprietà includono sforzi finanziari e gestionali via via crescenti per le necessità dovute all'uso costante degli immobili e la contemporanea insorgenza delle problematiche di sicurezza, risparmio energetico. In ogni modo i tre palazzi adibiti a scuole e servizi annessi, la sede degli uffici, gli impianti sportivi (calcio, spogliatoi, magazzini, palestra) sono funzionali e a norma con necessità di ulteriori investimenti per migliorie dovute in parte alla vetustà. All'uso, alla volontà dell'Amministrazione di soddisfare le ulteriori richieste dell'utenza. Il patrimonio nel quinquennio è stato incrementato ed adeguato con realizzazione del programma elettorale, realizzazione che riprende l'80% del programma presentato.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): All'inizio del mandato nell'anno 2010 era stato approvato il Conto Consuntivo dell'esercizio 2009 e risultava positivo un (1) parametro obiettivi di deficitarietà. Tale parametro è risultato positivo anche per i successivi anni 2010, 2011 e 2012.

- anno 2009 parametri positivi 1
- anno 2010 parametri positivi 1
- anno 2011 parametri positivi 1
- anno 2012 parametri positivi 1

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Anno 2009

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 in data 19/11/2009 “ Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e per l'accesso agli impieghi. Approvazione. Provvedimenti.

- Deliberazione Consiliare n. 46 in data 29/09/2009 “ Legge Regionale 08/07/1999. n. 19. Nuovo Regolamento Edilizio Comunale. Modifiche ed integrazioni. Provvedimenti.”
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 10/12/2009 “Regolamento comunale per la definizione agevolata dei tributi locali. Proroga dei termini”.

Anno 2010

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 20/04/2010: “Regolamento per l’applicazione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni. Modifiche ed integrazioni. Provvedimenti.”
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 20/04/2010: “Regolamento comunale disciplinante l’aliquota addizionale comunale all’imposta sul reddito delle persone fisiche. Anno 2010. Provvedimenti.”
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 16/09/2010: “Regolamento comunale per la cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri. Approvazione. Provvedimenti.”
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 16/09/2010: “Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale. Modifiche ed integrazioni. Provvedimenti.”
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 14/12/2010: “Criteri generali per la integrazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, alla luce dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 (DECRETO BRUNETTA) . Approvazione. Provvedimenti.”
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 14/12/2010 “Regolamento comunale per la definizione agevolata dei tributi locali: modifiche ed integrazioni.”
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 09/02/2010: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell’Ente.

ANNO 2011

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 05/05/2011 “Regolamento per l’applicazione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni. Modifiche ed integrazioni. Provvedimenti.”
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 05/05/2011: “Regolamento comunale disciplinante l’aliquota addizionale comunale all’imposta sul reddito delle persone fisiche. Anno 2011. Provvedimenti.”
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 in data 12/08/2011 :“Approvazione Regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi. Approvazione. Provvedimenti.”
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 in data 24/09/2011: “Regolamento per l’istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica – Approvazione.”

ANNO 2012

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 22/06/2012: "Regolamento per l'applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni. Modifiche ed integrazioni. Provvedimenti."
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 22/06/2012: "Imposta di soggiorno. Istituzione. Regolamento. Aliquote. Provvedimenti."
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 22/06/2012: "Regolamento comunale disciplinante l'aliquota addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche. Anno 2012. Provvedimenti."
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 28/09/2012: "Approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU)"
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 28/09/2012: "Regolamento per la determinazione, per l'anno 2012, delle aliquote e della detrazione per l'abitazione principale, dell'Imposta Municipale Propria (IMU)."
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 04/09/2012: "Regolamento comunale per la ripartizione del fondo relativo agli incentivi di progettazione. Approvazione. Provvedimenti."

ANNO 2013

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 12/03/2013: " Art. 147 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Regolamento dei controlli interni. Approvazione. Provvedimenti."
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 12/03/2013: "Regolamento per la disciplina delle entrate comunali e delle sanzioni amministrative in campo tributario. Modifiche ed integrazioni. Provvedimenti."
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 12/03/2013: "Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori in economia. Modifiche ed integrazioni. Provvedimenti."
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 12/03/2013: "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi. Modifiche ed integrazioni. Provvedimenti."
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 24/09/2013: "Approvazione Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)."
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 in data 24/09/2013: "Regolamento per la determinazione, per l'anno 2013, delle aliquote e della detrazione per l'abitazione principale dell'Imposta Municipale Propria (IMU)."
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 24/09/2013: "Regolamento comunale disciplinante l'aliquota addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche. Anno 2013. Provvedimenti."
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 in data 18/12/2013: "D.P.R. n. 62 in data 16/04/2013. Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Priocca. Approvazione. Provvedimenti."

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

| Aliquote ICI/IMU | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota abitazione principale | 6,75 ‰ | 6,75 ‰ | 6,75 ‰ | 0,55% | 0,55% |
| Detrazione abitazione principale | 103,29 | 103,29 | 103,29 | 200,00 | 200,00 |
| Altri immobili | 6,75 ‰ | 6,75 ‰ | 6,75 ‰ | 0,92% | 0,92% |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | == | == | == | 0,2% | 0,2% |

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

| Aliquote addizionale Irpef | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota massima | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,6% |
| Fascia esenzione | = | = | = | = | = |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

| Prelievi sui rifiuti | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tipologia di prelievo | TARSU | TARSU | TARSU | TARSU | TARES |
| Tasso di copertura | 96,36 | 98,27 | 94,15 | 99,67 | 100,00 |
| Costo del servizio procapite | 83,39 | 87,84 | 94,74 | 94,38 | 94,80 |

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

Il Comune di Priocca, ha adottato il Regolamento disciplinante i controlli interni con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 12/03/2013.

1. Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a) **controllo di gestione:** verifica l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) **controllo di regolarità amministrativa:** per garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) **controllo di regolarità contabile:** per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) **controllo sugli equilibri finanziari:** volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Su ogni determinazione emessa dai Responsabili dei Servizi nonché su ogni altro atto che comporti un impegno di spesa, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile apponendo il visto di copertura finanziaria.

Il Segretario è preposto al controllo di gestione e allo stesso spetta la responsabilità del referto stesso. Il controllo di gestione è supportato dal Servizio Finanziario, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme; il Referto di gestione, viene poi inviato al Nucleo di Valutazione per l'esame e la sottoscrizione.

Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione. Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione con funzioni di vigilanza sull'operato del responsabile dei Servizi finanziari, il Segretario comunale, la Giunta e, qualora richiesti dal Responsabile del servizio finanziario, i Responsabili di servizio.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Lavori pubblici: quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30/07/2010: Lavori relativi al progetto di bitumatura strade comunali varie. € 100.000,00 (mutuo Cassa Depositi e Prestiti)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 06/08/2010: Lavori di ristrutturazione fabbricato ad uso scuola materna, mensa scolastica e sede di associazioni. € 45.000,00 (fondi propri di bilancio)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 27/08/2010: Lavori relativi al progetto di realizzazione opere fognarie. € 28.770,85 (mutuo Cassa Depositi e Prestiti)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 28/09/2010: Lavori di restauro conservativo di edificio monumentale adibito a scuola secondaria di primo grado. € 30.500,00 (contributo regionale e fondi propri di bilancio)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 05/05/2011: Lavori relativi al progetto di consolidamento strade comunali Varinera - Sabbione. € 30.000,00 (contributo regionale)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 05/05/2011: Lavori relativi al progetto di completamento e messa a norma di impianti sportivi. € 70.000,00 (contributo regionale e fondi propri di bilancio)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 04/09/2012: Lavori relativi al progetto di consolidamento frana in Via Berca e Via Regina Margherita. € 40.000,00 (contributo regionale)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 12/10/2012: Progetto lavori inerenti il Cimitero Comunale. € 44.000,00 (contributo regionale e fondi propri di bilancio)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 16/11/2012: Lavori relativi al progetto di ampliamento impianto sportivo. € 45.070,00 (contributo Fondazione CRC e fondi propri di bilancio)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 24/07/2013: Lavori relativi al progetto di ricostruzione strade comunali varie. € 28.000,00 (fondi propri di bilancio)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 27/08/2013: Lavori relativi al progetto di consolidamento strada comunale Varinera. € 30.000,00 (contributo regionale)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27/08/2013: Lavori relativi al progetto di consolidamento strada comunale S. Silverio. € 30.000,00 (contributo regionale)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 27/08/2013: Lavori relativi al progetto di consolidamento strada comunale Colera. € 15.000,00 (contributo regionale)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27/08/2013: Lavori relativi al progetto di consolidamento strada comunale Riale/Cucita. € 10.000,00 (contributo regionale)

- **Gestione del territorio:** numero complessivo delle concessioni edilizie dall'inizio e alla fine del mandato;

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| PERMESSI DI COSTRUIRE RILASCIATI | 29 | 38 | 37 | 40 | 33 |
| D.I.A. / S.C.I.A./ EDILIZIA LIBERA | 58 | 38 | 65 | 53 | 49 |
| N. PRATICHE IN C.A. ESPERITE | 23 | 16 | 25 | 13 | 16 |

- **Istruzione pubblica:** sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall' inizio alla fine del mandato;

| ANNO SCOLASTICO | TRASPORTO SCOLASTICO (ISCRITTI) | MENSA SCOLASTICA (ISCRITTI) |
|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 2009/2010 | 87 | 204 |
| 2010/2011 | 77 | 195 |
| 2011/2012 | 74 | 236 |
| 2012/2013 | 66 | 255 |
| 2013/2014 | 67 | 227 |

Nel territorio comunale sono presenti i tre ordini di scuola; la scuola secondaria di primo grado ospita anche gli alunni dei paesi limitrofi di Castellinaldo, Magliano Alfieri e San Damiano d'Asti.

Nell'ambito dell'attività sociale questo Ente ha sostenuto in collaborazione con i servizi sociali e l'Istituto Comprensivo di Govone alcuni progetti relativi alle problematiche dei ragazzi e dei genitori degli alunni iscritti nelle scuole dell'Istituto Comprensivo.

Il Comune garantisce altresì l'assistenza agli alunni portatori di handicap avvalendosi della Cooperativa Sociale Ro&Ro di Alba.

- **Ciclo dei rifiuti:** percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|
| % RACCOLTA DIFFERENZIATA | 56 | 59 | 60 | 63 | * |

* I dati relativi all'anno 2013 non sono ancora stati forniti dal CO.A.B.SE.R., consorzio che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

- **Sociale:** livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato

La gestione del servizio socio-assistenziale è affidato al Consorzio Socio Assistenziale Alba , Langhe e Roero a cui questo Ente ha aderito fin dall'anno 2000.

Sono stati sostenuti vari progetti a favore dei giovani. Negli anni 2010 e 2011 è stata stipulata una convenzione tra il Comune di Priocca a la A.S.D.C.S.E. Ragazzi del Roero per la gestione dei locali comunali siti in Via Roma n. 21 per attività di aggregazione giovanile.

Negli anni 2010 e 2011 la stessa associazione ha altresì organizzato E-STATE nel Roero disponendo dell'area sportiva di Priocca, progetto ludico educativo rivolto ai ragazzi frequentanti la scuola dell'obbligo.

Nei locali del fabbricato ex Cottolengo è presente la Biblioteca Civica intitolata "Arbucci".

- **Turismo:** iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Ogni anno, siamo arrivati alla 18^a edizione nel 2014, viene organizzata la Fiera di Primavera – Sagra del vino nuovo, nella prima domenica di maggio. È una manifestazione volta alla valorizzazione del territorio, dei prodotti agricoli locali che attira anno dopo anno una quantità sempre maggiore di turisti.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Con deliberazione n. 50 del 12/08/2011 è stato approvato dalla Giunta Comunale il nuovo Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, integrandolo con la disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

La misurazione e valutazione della performance individuale compete annualmente ai seguenti soggetti:

- a) al Sindaco, esclusivamente per la valutazione della performance del Segretario;
- b) al Segretario, unitamente al Nucleo di Valutazione, nei confronti dei Responsabili di posizione organizzativa;
- c) al Nucleo nei confronti dell'altro personale, unitamente al Segretario, anche attraverso relazione dei relativi Responsabili dei Servizi, da trasmettere al Nucleo medesimo per gli adempimenti di competenza.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

Tale controllo riguarda i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Si ribadisce, come già indicato in premessa, che tutti i dati contabili riferiti al 2013 sono dati provvisori, in quanto non è ancora stato approvato il Conto consuntivo relativo a tale esercizio.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Percentual e di incremento / decremento o rispetto al primo anno |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| ENTRATE CORRENTI | 1.341.003,58 | 1.308.861,42 | 1.365.177,09 | 1.250.972,72 | 1.433.003,68 | 6,86% |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 280.538,20 | 158.023,32 | 331.512,82 | 519.259,73 | 564.459,04 | 101,20% |
| TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 0 | 100.000,00 | 28.770,85 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 1.621.541,78 | 1.566.884,74 | 1.725.460,76 | 1.770.232,45 | 1.997.462,72 | 23,18% |

| SPESE (IN EURO) | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 1.273.551,20 | 1.292.821,37 | 1.311.310,18 | 1.229.448,21 | 1.364.967,26 | 7,18% |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 323.563,65 | 330.177,99 | 382.908,49 | 592.498,26 | 612.577,33 | 89,32% |
| TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI | 54.998,77 | 57.915,61 | 65.937,02 | 68.921,37 | 72.537,99 | 31,89% |
| TOTALE | 1.360.913,62 | 1.680.914,97 | 1.760.155,69 | 1.890.867,84 | 2.050.082,78 | 50,64% |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 105.115,74 | 86.352,60 | 82.695,46 | 81.799,96 | 86.521,25 | - 17,69% |
| TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 105.115,74 | 86.352,60 | 82.695,46 | 81.799,96 | 86.521,25 | - 17,69% |

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Totale titoli (1+11+111) delle entrate | 1.341.003,58 | 1.308.861,42 | 1.365.177,09 | 1.250.972,72 | 1.433.003,68 |
| Spese titolo I | 1.273.551,20 | 1.292.821,37 | 1.311.310,18 | 1.229.448,21 | 1.364.967,26 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III | 54.998,77 | 57.915,61 | 65.937,02 | 68.921,37 | 72.537,99 |
| Differenza di parte corrente | 12.453,61 | -41.875,56 | -12.070,11 | -47.396,86 | -4.501,57 |
| Entrate diverse destinate a spese correnti: OO.UU. | | 22.118,00 | 4.000,00 | 40.000,00 | 5.000,00 |
| Fondo ordinario investimenti per finanziamento quote capitale mutui | 22.721,78 | 22.532,00 | 10.314,34 | | |
| Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti | | | | 9.000,00 | |
| Saldo di parte corrente | 35.175,39 | 2.774,44 | 2.244,23 | 1.603,14 | 498,43 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Entrate titolo IV | 280.538,20 | 158.023,32 | 331.512,82 | 519.259,73 | 564.459,04 |
| Entrate titolo V ** | 0 | 100.000,00 | 28.770,85 | 0 | 0 |
| Totale titoli (IV+V) | 280.538,20 | 258.023,32 | 360.283,67 | 519.259,73 | 564.459,04 |
| Spese titolo II | 323.563,65 | 330.177,99 | 382.908,49 | 592.498,26 | 612.577,53 |
| Differenza di parte capitale | -43.025,45 | -72.154,67 | -22.624,82 | - 73.238,53 | -48.118,49 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | 70.150,00 | 109.500,00 | 58.100,00 | 136.500,00 | 65.000,00 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 4.402,77 | - 7.304,67 | 21.160,84 | 63.261,47 | 16.881,51 |

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

ANNO 2009

| | | |
|-----------------|----------------------------|--------------------|
| Riscossioni | (+) | 1.148.606,00 |
| Pagamenti | (-) | 1.309.638,00 |
| Differenza | (+) | -161.032,00 |
| Residui attivi | (+) | 578.052,00 |
| Residui passivi | (-) | 447.591,00 |
| Differenza | | 130.461,00 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | -30.571,00 |

ANNO 2010

| | | |
|-----------------|----------------------------|--------------------|
| Riscossioni | (+) | 1.038.633,00 |
| Pagamenti | (-) | 1.369.680,00 |
| Differenza | (+) | -331.047,00 |
| Residui attivi | (+) | 614.604,00 |
| Residui passivi | (-) | 397.588,00 |
| Differenza | | 217.016,00 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | -114.031,00 |

ANNO 2011

| | | |
|-----------------|----------------------------|--------------------|
| Riscossioni | (+) | 1.121.521,85 |
| Pagamenti | (-) | 1.295.641,04 |
| Differenza | (+) | -174.119,19 |
| Residui attivi | (+) | 686.634,37 |
| Residui passivi | (-) | 547.210,11 |
| Differenza | | 139.424,26 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | -34.694,93 |

ANNO 2012

| | | |
|-------------|-----|-------------------|
| Riscossioni | (+) | 1.351.643,59 |
| Pagamenti | (-) | 1.398.988,36 |
| Differenza | (+) | -47.344,77 |

| | | |
|-----------------|----------------------------|--------------------|
| Residui attivi | (+) | 500.388,82 |
| Residui passivi | (-) | 573.679,44 |
| Differenza | | -73.290,62 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | -120.635,39 |

ANNO 2013

| | | |
|-----------------|----------------------------|-------------------|
| Riscossioni | (+) | 1.452.568,02 |
| Pagamenti | (-) | 1.487.105,15 |
| Differenza | (+) | -34.537,13 |
| Residui attivi | (+) | 631.415,95 |
| Residui passivi | (-) | 649.498,88 |
| Differenza | | -18.082,93 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | -52.620,06 |

| Risultato di amministrazione di cui: | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Vincolato | | | 640,85 | | |
| Per spese in conto capitale | 129.527,00 | 66.394,00 | 148.788,32 | 66.110,08 | 35.597,85 |
| Per fondo ammortamento | | | | | |
| Non vincolato | | | | | |
| Totale | 129.527,00 | 66.394,00 | 149.429,17 | 66.110,08 | 35.597,85 |

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 151.223,00 | 21.952,00 | 43.467,90 | 209.410,88 | 149.434,62 |
| Totale residui attivi finali | 759.418,00 | 810.182,00 | 886.479,65 | 698.722,86 | 882.410,25 |
| Totale residui passivi finali | 781.114,00 | 765.740,00 | 780.518,38 | 842.023,66 | 996.247,02 |
| Risultato di amministrazione | 129.527,00 | 66.394,00 | 149.429,17 | 66.110,08 | 35.597,85 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | | | | | |
| Spese correnti in sede di assestamento | | | | 9.000,00 | |
| Spese di investimento | 70.150,00 | 109.500,00 | 58.100,00 | 127.500,00 | 65.000,00 |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | | |
| Totale | 70.150,00 | 109.500,00 | 58.100,00 | 136.500,00 | 65.000,00 |

I dati sopra esposti sono riferiti alla quota di avanzo di amministrazione applicata in ciascun esercizio.

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12. | 2009 e precedenti | 2010 | 2011 | 2012 | Totale residui ultimo rendiconto approvato |
|---|-------------------|-------------|------------------|-------------------|--|
| TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 279.892,85 | 279.892,85 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI | 0,00 | 0,00 | 35.317,41 | 27.074,80 | 62.392,21 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37.285,57 | 37.285,57 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 35.317,41 | 344.253,22 | 379.570,63 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 62.652,26 | 30.000,00 | 50.000,00 | 153.714,10 | 296.366,36 |

| | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 62.652,26 | 30.000,00 | 50.000,00 | 153.714,10 | 296.366,36 |
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 98,13 | 20.190,00 | 76,24 | 2.0421,50 | 22.785,87 |
| TOTALE GENERALE | 62.750,39 | 50.190,00 | 85.393,65 | 500.388,82 | 698.722,86 |

| Residui passivi al 31.12. | 2009 e precedenti | 2010 | 2011 | 2012 | Totale residui ultimo rendiconto approvato |
|---|----------------------|------------------|-------------------|-------------------|--|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 12.057,06 | 1.675,08 | 58.192,75 | 343.117,14 | 415.042,03 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 99.822,77 | 32.460,56 | 61.830,00 | 229.293,44 | 423.406,77 |
| TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | 2.306,00 | 0,00 | 0,00 | 1.268,86 | 3.574,86 |
| TOTALE GENERALE | 114.185,83 | 34.135,64 | 120.022,75 | 573.679,44 | 842.023,66 |

4.1. Rapporto tra competenza e residui

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 50,60% | 40,97% | 29,66% | 26,71% | 21,68% |

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 2009 | 2010 | 2011 | 2011 | 2013 |
| NS | NS | NS | NS | S |

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
NESSUNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
=====

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Residuo debito finale | 1.771.563,69 | 1.813.648,08 | 1.747.711,06 | 1.678.789,69 | 1.606.251,70 |
| Popolazione residente | 1960 | 1984 | 2018 | 2025 | 2009 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 903,86 | 914,14 | 866,06 | 829,03 | 799,53 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL) | 8,22% | 7,08% | 6,86% | 7,41% | 7,14% |

7. **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2009

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|--------------|--------------------------|--------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 0,00 | Patrimonio netto | 1.058.597,88 |
| Immobilizzazioni materiali | 2.900.450,24 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 0,00 | | |
| rimanenze | 0,00 | | |
| crediti | 775.326,01 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 709.179,05 |
| Disponibilità liquide | 151.224,35 | debiti | 2.059.223,67 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| Totale | 3.827.000,60 | totale | 3.827.000,60 |

Anno 2012

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|--------------|--------------------------|--------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 0,00 | Patrimonio netto | 619.268,29 |
| Immobilizzazioni materiali | 3.037.160,98 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 0,00 | | |
| rimanenze | 0,00 | | |
| crediti | 705.044,86 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 1.234.941,85 |
| Disponibilità liquide | 209.410,88 | debiti | 2.097.406,58 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| Totale | 3.951.616,72 | totale | 3.951.616,72 |

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

| QUADRO 10-DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Sentenze esecutive | | | | | |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | | | | | |
| Ricapitalizzazione | | | | | |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | | | | | |
| Acquisizione di beni e servizi | | | | | |
| TOTALE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Nel quinquennio in esame l'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

| QUADRO 10-BIS ESECUZIONE FORZATA | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Procedimenti di esecuzione forzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Nel quinquennio in considerazione non vi sono stati procedimenti di esecuzione forzata.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Allo stato attuale non risultano debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | Anno 2009 | Anno 2010 | Anno 2011 | Anno 2012 | Anno 2013 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* | 279.117,00 | 279.117,00 | 279.117,00 | 215.106,33 | 215.106,33 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 214.954,24 | 241.308,10 | 220.070,24 | 214.302,98 | 212.812,47 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 16,878% | 18,665% | 16,782% | 17,430% | 15,59% |

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | Anno 2009 | Anno 2010 | Anno 2011 | Anno 2012 | Anno 2013 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u> | 164,33 | 133,64 | 115,80 | 111,37 | 105,93 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

| | Anno 2009 | Anno 2010 | Anno 2011 | Anno 2012 | Anno 2013 |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u> | 326,66 | 330,66 | 336,33 | 337,50 | 334,83 |

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

| |
|--|
| |
|--|

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: **SI**

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Dall'anno 2010 il fondo risorse decentrate è stato ridotto dell'importo di € 2.581,47 relativo alle risorse variabili.

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fondo risorse decentrate | 31.377,72 | 28.796,25 | 28.796,25 | 28.796,25 | 28.796,25 |

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): **NO**

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: Nel periodo di mandato elettivo dal 2009 al 2014 questo ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: Nel periodo di mandato elettivo dal 2009 al 2014 l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Durante il mandato elettivo dal 2009 al 2014 l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Le spese correnti del Comune sono prevalentemente quelle di personale, per ammortamento di mutui, spese per acquisto di beni e servizi per la gestione dei servizi comunali obbligatori.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 18/03/2010 è stato approvato il Piano Triennale di razionalizzazione ex legge n. 244/24.12.2007 per il periodo 2009-2011 riconoscendo che nella gestione delle spese in oggetto, il Comune di Priocca ha da sempre adottato principi di economicità, efficacia ed efficienza; con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 12/04/2011 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 25/05/2012 si è approvato l'aggiornamento al Piano triennale in questione riconoscendo che il Comune di Priocca ha da sempre adottato principi di economicità, efficacia ed efficienza.

Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 05/09/2013 è stato approvato il piano triennale 2013/2015 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e segg. Legge 244/2007 riconoscendo che Comune di Priocca si è sempre uniformato e continua ad uniformarsi nella gestione di tutte le spese, ai principi di economicità, efficacia ed efficienza.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Il Comune di Priocca non detiene partecipazioni di controllo in relazione alle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008 (controllate dall'Ente locale di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008)

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATIURATO(I)

BILANCIO ANNO 20 ____ *

| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|--|------------------------------|---|---|--|---|---------------------------------------|--|
| | A | B | C | | | | |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| | | | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I) | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|---|--|---|--|--|
| BILANCIO ANNO 2013 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| 3 | 008 | | | 221.722,00 | 0,02 | 210.565,00 | 4.19200 |
| 6 | 010 | | | 1.320.089,00 | 0,50 | 20.660,00 | 0,00 |
| 3 | 008 | | | 1.750.188,00 | 2,36 | 22.765.234,00 | 3.886,00 |
| 3 | 005 | | | 8.563.531,00 | 1,16 | 8.866.092,00 | 35.242,00 |
| 1 | 005 | | | 17.633.080,00 | 1,00 | 1.750.824,00 | 14.468,00 |
| 3 | 013 | | | 0,00 | 5,00 | 336.636,00 | 133,00 |
| (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. | | | | | | | |
| L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; | | | | | | | |
| L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque. | | | | | | | |
| (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. | | | | | | | |
| Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. | | | | | | | |
| (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. | | | | | | | |
| (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. | | | | | | | |
| (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda | | | | | | | |
| (6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. | | | | | | | |
| (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%. | | | | | | | |

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Nell'anno 2009 l'adempimento previsto dal quadro 6 quater era richiesto solo per i Comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti, quindi si riporta solo il dato del certificato anno 2013.

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

| Denominazione | Oggetto | Estremi provvedimento cessione | Stato attuale procedura |
|----------------|---------|--------------------------------|-------------------------|
| STIRANO S.R.L. | R.S.U. | C.C. N° 47 del 13/12/2011 | COMPLETATA |
| | | | |

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI PRIOCCA* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li 24/02/2014

II SINDACO



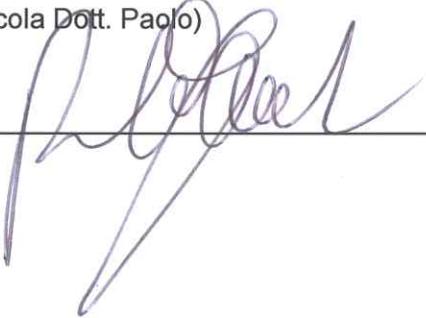
Marco Piro

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 27/2/2014

L'organo di revisione economico finanziario
(Zoccola Dott. Paolo)



1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.